

Использование элемента BigBlueButton в Moodle

BigBlueButton - открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Система имеет интеграцию с Moodle и позволяет внедрять соответствующий элемент в курс для проведения вебинаров с учащимися.

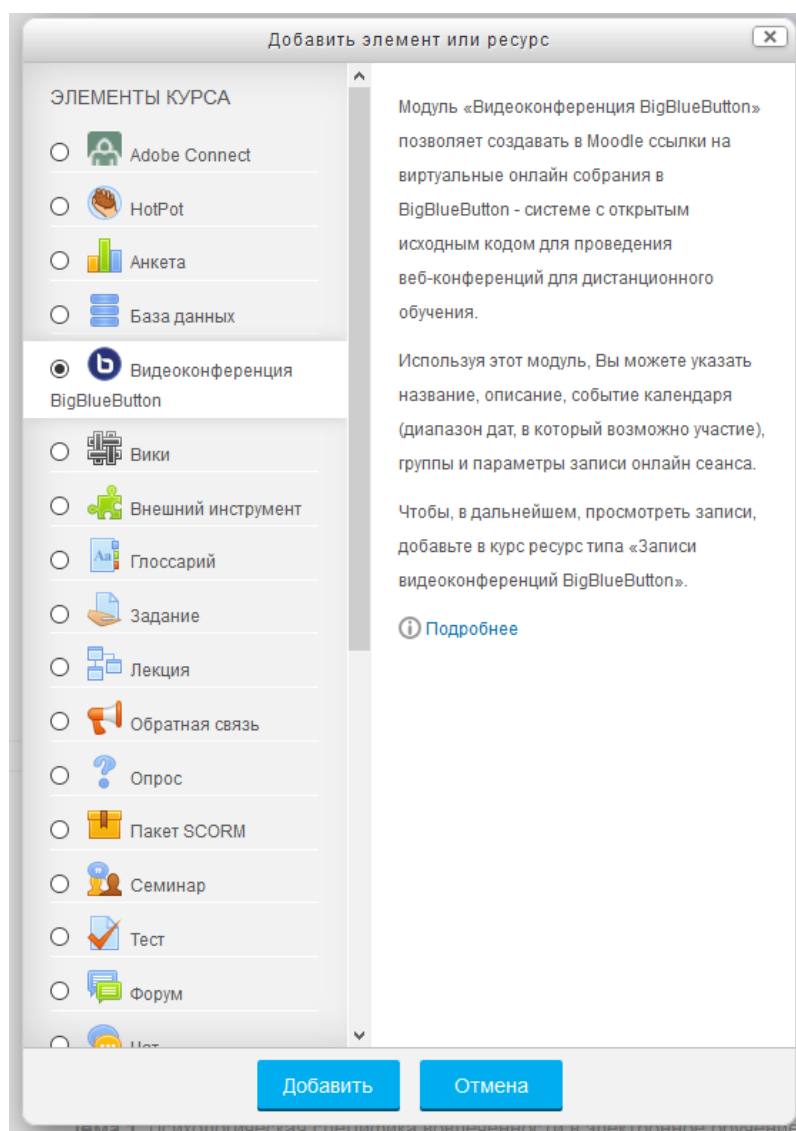
Отличительные особенности:

- Передача аудио/видео
- Демонстрация презентаций, части или полного рабочего стола
- Инструменты интерактивной доски
- Возможность записи вебинара с автоматическим размещением записей в курсе.

Официальный сайт: <http://bigbluebutton.org/>

СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА BIGBLUEBUTTON В КУРСЕ

Для создания элемента курса необходимо выбрать соответствующий пункт в списке **НОВЫХ**

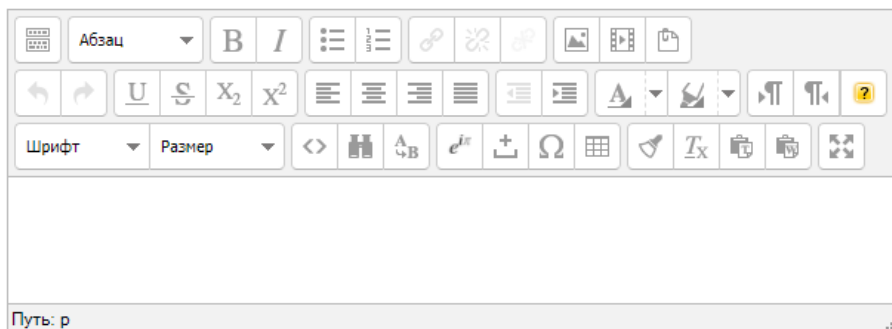


Основные настройки

▼ Основные настройки

Название виртуального собрания

Описание



Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Отправить уведомления ?

[Показать меньше ...](#)

▼ Activity/Room settings

Приветственное сообщение

Участники должны ожидать входа руководителя ?

Сеанс может быть записан

- **Описание** – более подробное описание собрания (цели, задачи, тема, кто проводит)
- **Отображать описание/вступление на странице курса** – отображение подробного описания с названием собрания в курсе
- **Приветственное сообщение** – замена стандартного сообщения при входе в собрание
- **Участники должны ожидать входа руководителя** – запрет на вход участников собрания до входа руководителя собрания (как вариант ограничения входа не только по времени)
- **Сеанс может быть записан** – важно указать в настройках заранее, если предполагается запись проводимого собрания

Участники

Добавить участника

Все записанные на курс пользователи ▾

----- ▾

Добавить

Список участников

Все записанные на курс пользователи

в качестве

Наблюдатель ▾



Пользователь: Заседатель Вячеслав Сергеевич

в качестве

Руководитель ▾



Назначение прав участникам собрания. Права можно добавлять всем записанным на курс слушателям (по умолчанию – наблюдатель), группам с ролями или отдельным пользователям. **Наблюдатель** – только участвует в собрании, **Руководитель** – может управлять всеми функциями собрания.

Расписание сеансов

Подключение открывается

2 ▾

Сентябрь ▾

2020 ▾

09 ▾

14 ▾



Включить

Подключение закрывается

2 ▾

Сентябрь ▾

2020 ▾

09 ▾

14 ▾



Включить

Настройка включения и отключения собрания по календарному графику

Отображение элемента курса

При входе в созданный элемент отображается его название, подробное описание (если задано), размещена кнопка «Подключиться к сеансу» и ниже приведен раздел, где хранится список записей ранее проведенных собраний в данном элементе.

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

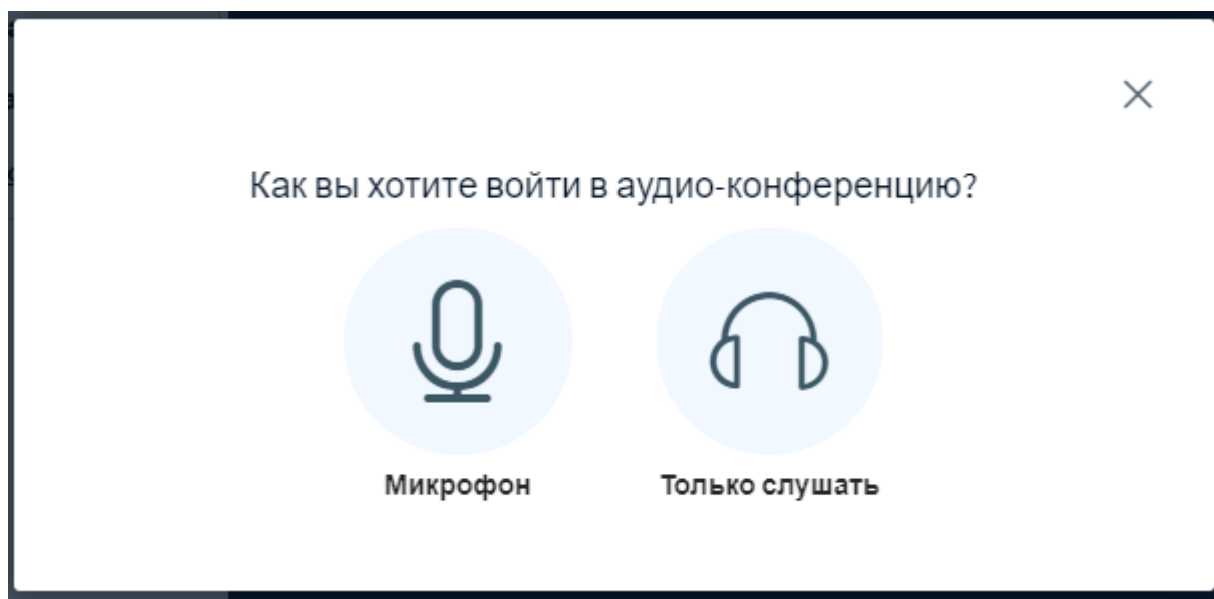
Подключиться к сеансу

Записи

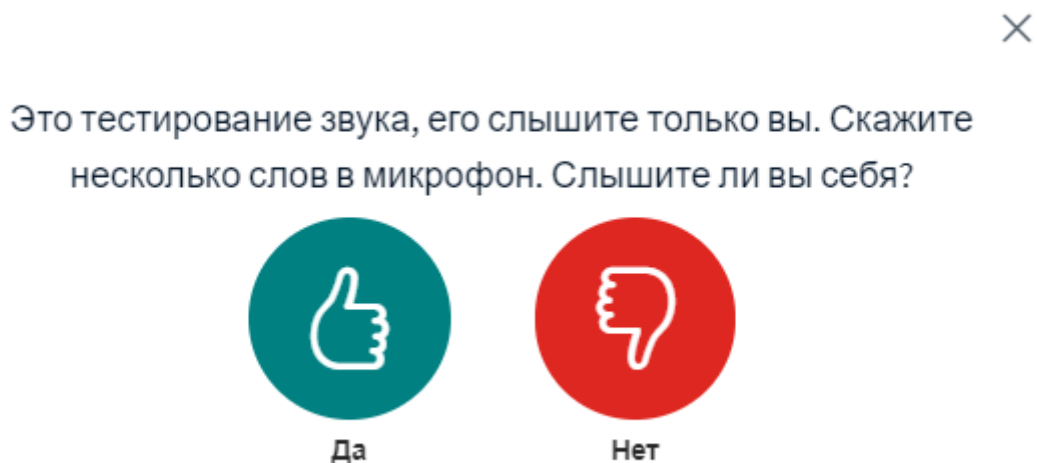
Нет записей этого собрания.

Вход в конференцию

При входе в конференцию появляется диалоговое окно, где необходимо указать, как будет осуществляться вход – только для прослушивания или с возможностью участия в конференции с помощью микрофона и камеры.



При выборе микрофона, браузер может запросить разрешение к доступу к микрофону, где необходимо указать устройство захвата звука и подтвердить разрешение доступа к выбранному устройству.



После этого запустится тест звука из микрофона. В случае, если звук из микрофона не слышен на устройстве, необходимо выбрать вариант «Нет» и указать одно из действующих подключенных устройств на компьютере для записи и воспроизведения звука.



Изменить настройки звука

Вам будет показан запрос на разрешение использования вашего микрофона

Микрофон

По умолчанию - Микрофон (HD Webcam C

Динамики

По умолчанию - Динамики (Realtek High I

Test your speaker volume [🔊 Пройграть звук](#)

[Назад](#)

[Повторить](#)

Если все в порядке, то будет осуществлен вход непосредственно в конференцию.

После входа руководителя в конференцию, в элементе меняется статус с указанием времени и количества участников в собрании.

Вебинар, проводимый в рамках изучения данного курса.

Это собрание сейчас идет.

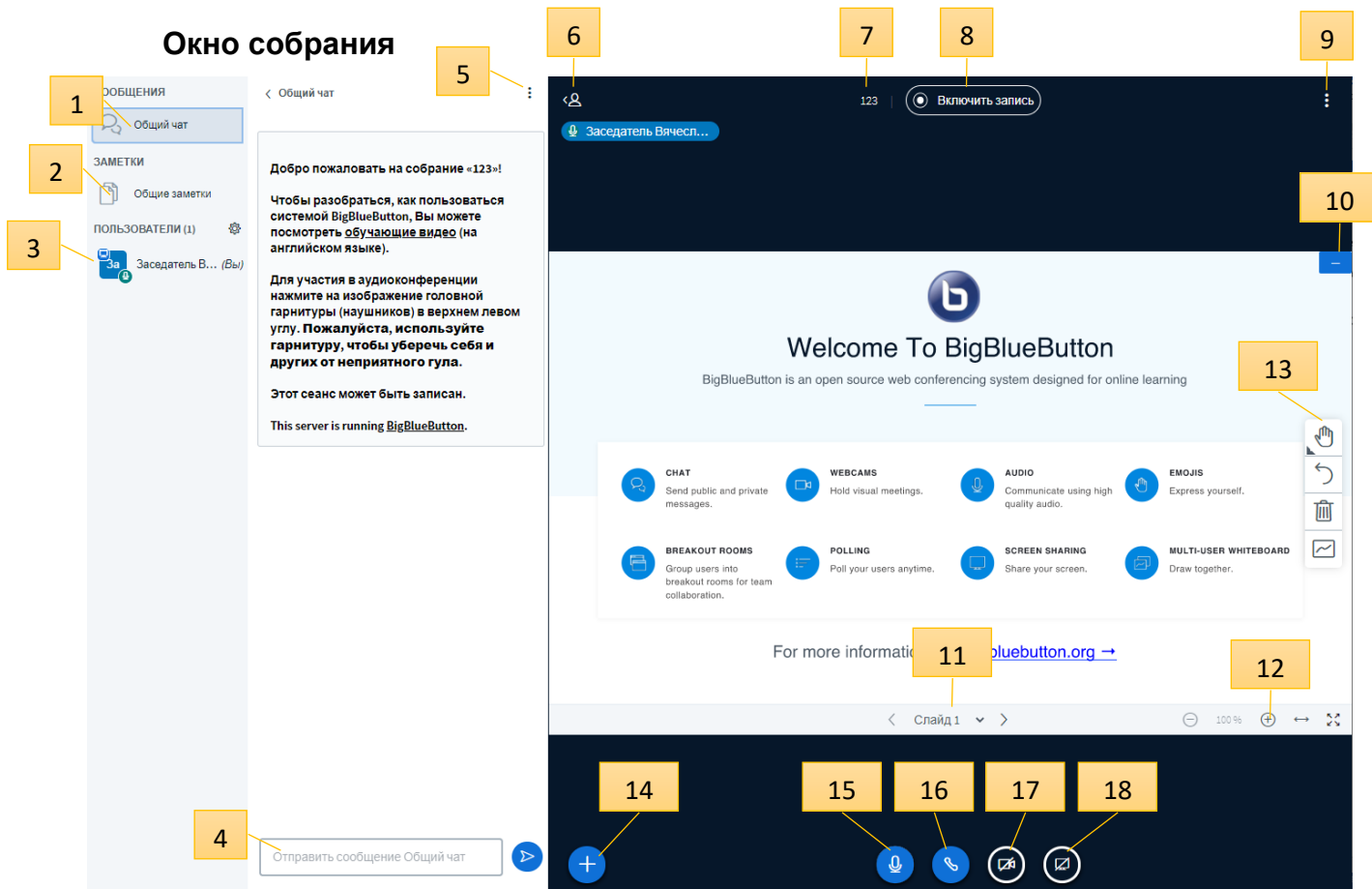
Этот сеанс начался в **12:28**. Участвует **1** руководитель.

[Подключиться к сеансу](#)

[Завершить сеанс](#)

Записи

Нет записей этого собрания.



- 1 – Общий чат собрания
- 2 – Общие заметки собрания (доступны всем)
- 3 – Список участников и управление участниками
- 4 – Отправление сообщений в чат
- 5 – Кнопка управления чатом (сохранить сообщения, копировать сообщения, очистить чат)
- 6 – Кнопка сворачивания левой панели
- 7 – Название конференции
- 8 – Кнопка включения записи
- 9 – Кнопка управления собранием (переход в полноэкранный режим, настройки, выход из собрания)
- 10 – Сворачивание окна презентации
- 11 – Управление показом слайдов
- 12 – Управление масштабом слайдов
- 13 – Панель инструментов для пометок на слайдах и работой с белой доской
- 14 – Кнопка для подключения демонстрационных ресурсов: загрузка презентации, видео и окна голосований

- 15 – Включение/отключение микрофона
- 16 – Выход/вход в аудиоконференцию
- 17 – Включение/отключение камеры
- 18 – Включение демонстрации рабочего стола

Запись собрания

Начало записи и ее остановка осуществляется с помощью кнопки 8. При этом в заголовке собрания отображается надпись «(Ведется запись)». Созданные записи отображаются в Moodle на странице элемента.

Тест

Вебинар, проводимый в рамках изучения данного курса.

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

[Подключиться к сеансу](#)

Записи

Recording	Элемент курса	Описание	Дата	Продл
презентация	Тест		Чт. мая 19, 2016 12:28:58 NOV7	

В столбце «Действия» можно удалять или скрывать записи. Сделанные записи отображаются на странице элемента не мгновенно, а после завершения собрания и автоматической обработки файла на сервере (может потребовать разного количества времени в зависимости от размера файлов).

Управление камерой

При включении камеры кнопкой 17 открывается окно настроек, в котором можно выбрать устройство – источник видеосигнала и задать разрешение передаваемого изображения. Кнопка «Начать трансляцию» запускает передачу видео в собрание, при этом все транслируемые камеры отображаются в основном окне. Отключение камеры осуществляется повторным нажатием на кнопку 17.



Настройки вебкамеры



Камера

Logitech HD Webcam C525 (046d:0826) ▾

Качество

Medium quality ▾

Отмена

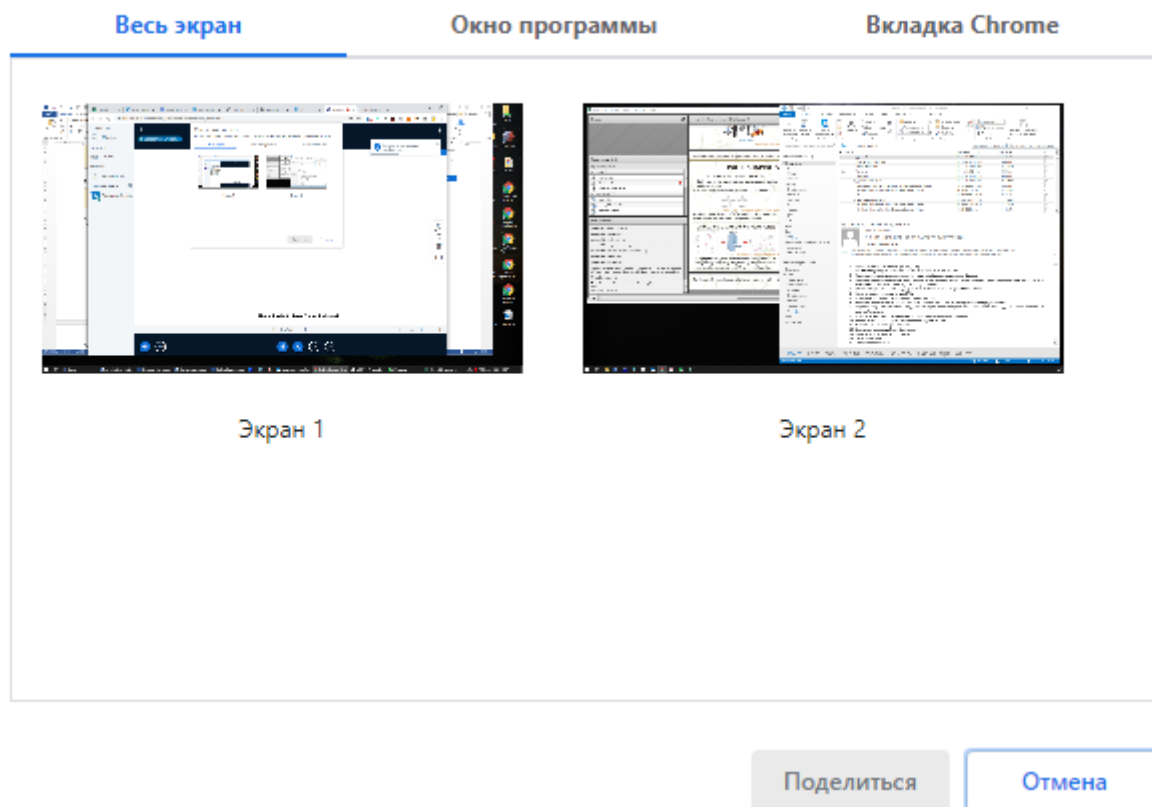
Начать трансляцию с веб-камеры

Трансляция рабочего стола

Включение трансляции рабочего стола осуществляется кнопкой 18. При этом в появившемся окне можно выбрать одну из вкладок, с помощью которых можно транслировать целиком свой экран, окно приложения или, например, одну из вкладок браузера Chrome.

Откройте доступ к экрану

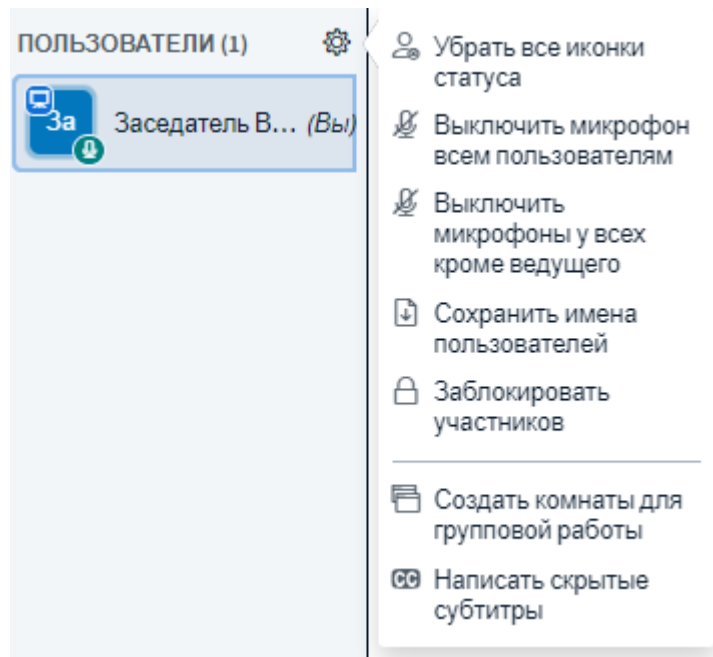
bbb.ido.tsu.ru хочет предоставить доступ к вашему экрану. Выберите окно, которое нужно показать.



Выбрав необходимый вариант, можно включить трансляцию кнопкой «Поделиться». Трансляция будет производиться в основном окне. Повторным нажатием на кнопку 18 можно прекратить трансляцию.

Управление пользователями

Окно «Пользователи» содержит список участников собрания. При нажатии на пользователя в списке можно менять статус каждого из пользователей и включать/отключать его микрофон. Иконка настроек панели пользователей дополнительно позволяет управлять группой участников, включать/выключать микрофоны, управлять статусами пользователей, блокировать участников, сохранять список участников, а также создавать комнаты для групповой работы.



Создание комнаты для групповой работы

При создании комнаты для групповой работы в появившемся окне необходимо задать количество комнат и продолжительность работы в минутах. Распределить пользователей можно вручную, случайным образом или разрешить им самостоятельный выбор.

Комнаты для групповой ра... Заккрыть Создать

Заметка: Вы можете перетягивать имена пользователей, чтобы назначить их на определённые групповые комнаты.

Количество комнат Продолжительность (в минутах)



[Распределить случайным образом](#)

Разрешить пользователям самим выбирать комнату для групповой работы

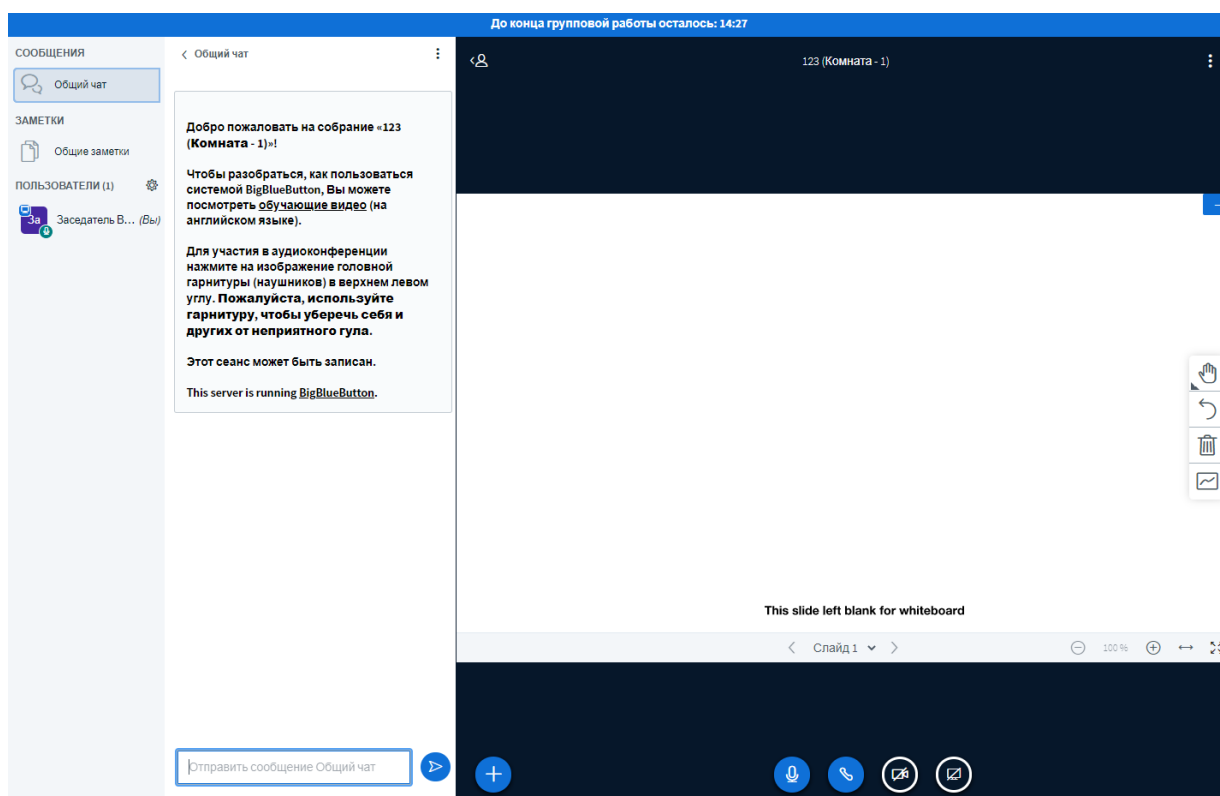
Нераспределенные по комнатам пользователи (1)

Заседатель Вячесла...

Комната 1

Комната 2

После указания параметров необходимо нажать кнопку «Создать». Комната открывается в отдельном окне, в верхней части которого выводится оставшееся для работы время.



По истечению времени окно автоматически закрывается, и работа продолжается в основном окне созданного собрания.