

Инструкция по работе в Контур.Толк

Оглавление

Вход в систему	2
Создание видеовстречи	3
Окно виртуальной комнаты	6
Права и роли участников встречи	8
Настройки виртуальной комнаты	12
Демонстрация экрана	14
Управление записями собраний	15
Групповая работа	18
Дополнительные справочные материалы	19

Вход в систему

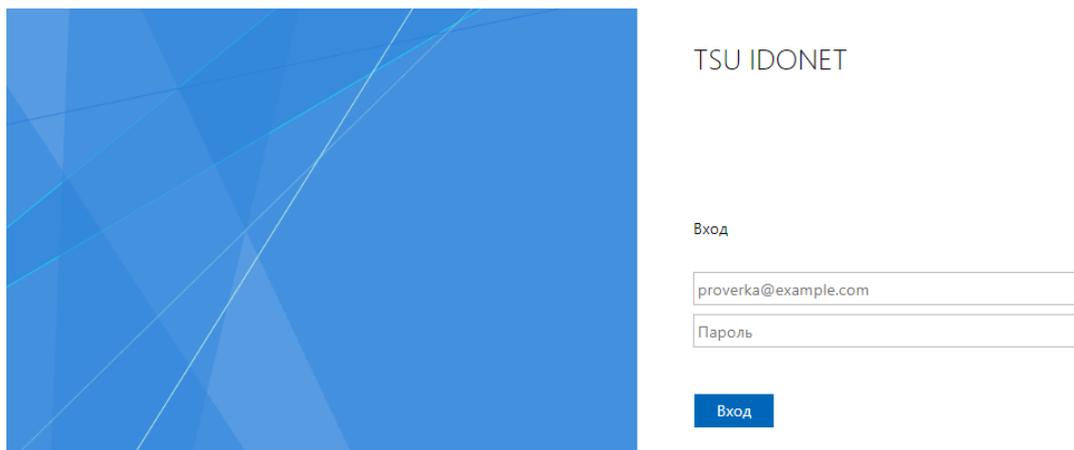
Вход в систему осуществляется после получения регистрационных данных по адресу:

<https://ktalk.ido.tsu.ru/>

При этом работа возможна как из браузера, так и из настольного или мобильного приложений.

Приложения можно скачать тут: <https://kontur.ru/talk#app>

Как при входе через приложение, так и через браузер, пользователь перенаправляется на страницу авторизации, где должен указать свои учетные данные.



TSU IDONET

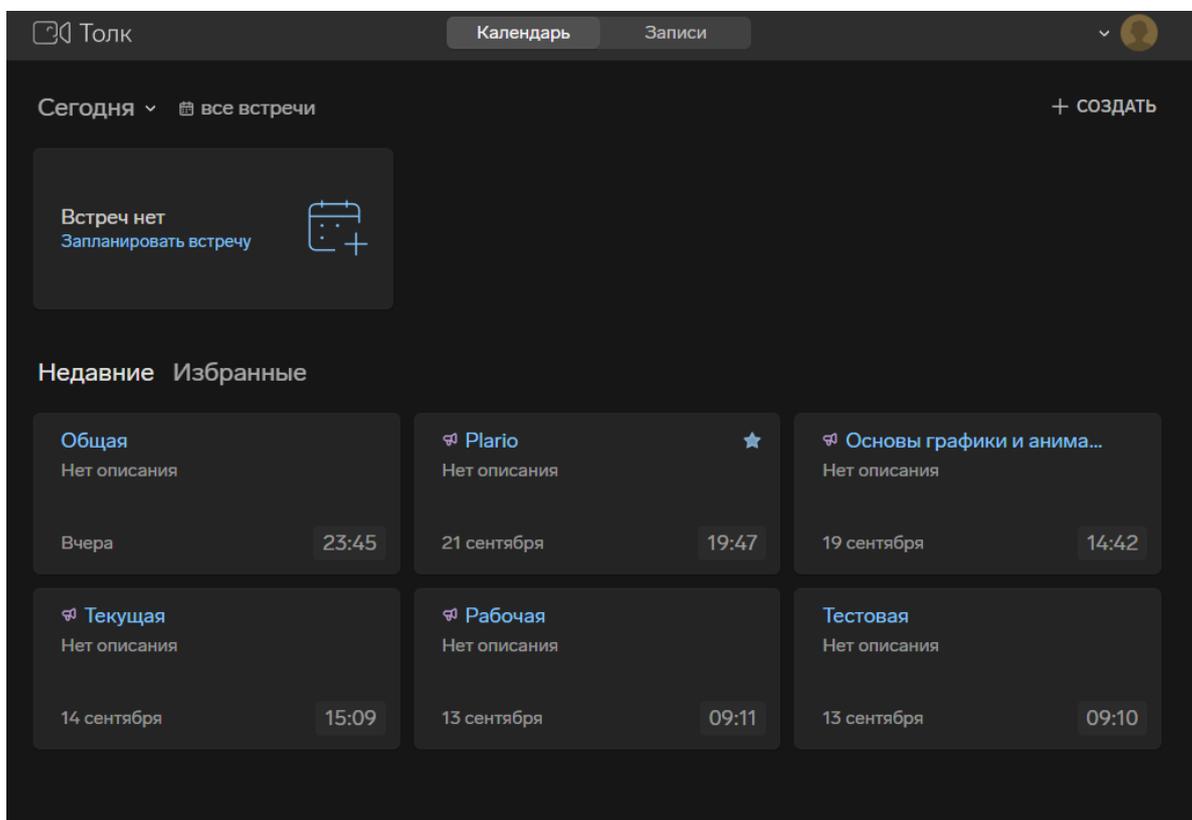
Вход

proverka@example.com

Пароль

Вход

Если авторизация успешна, то и в браузере, и в приложении осуществляется автоматический переход в личный кабинет.



Толк

Календарь

Записи

Сегодня

все встречи

+ СОЗДАТЬ

Встреч нет
Запланировать встречу

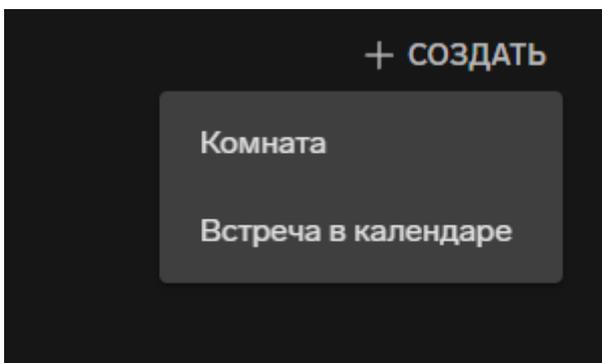
Недавние

Избранные

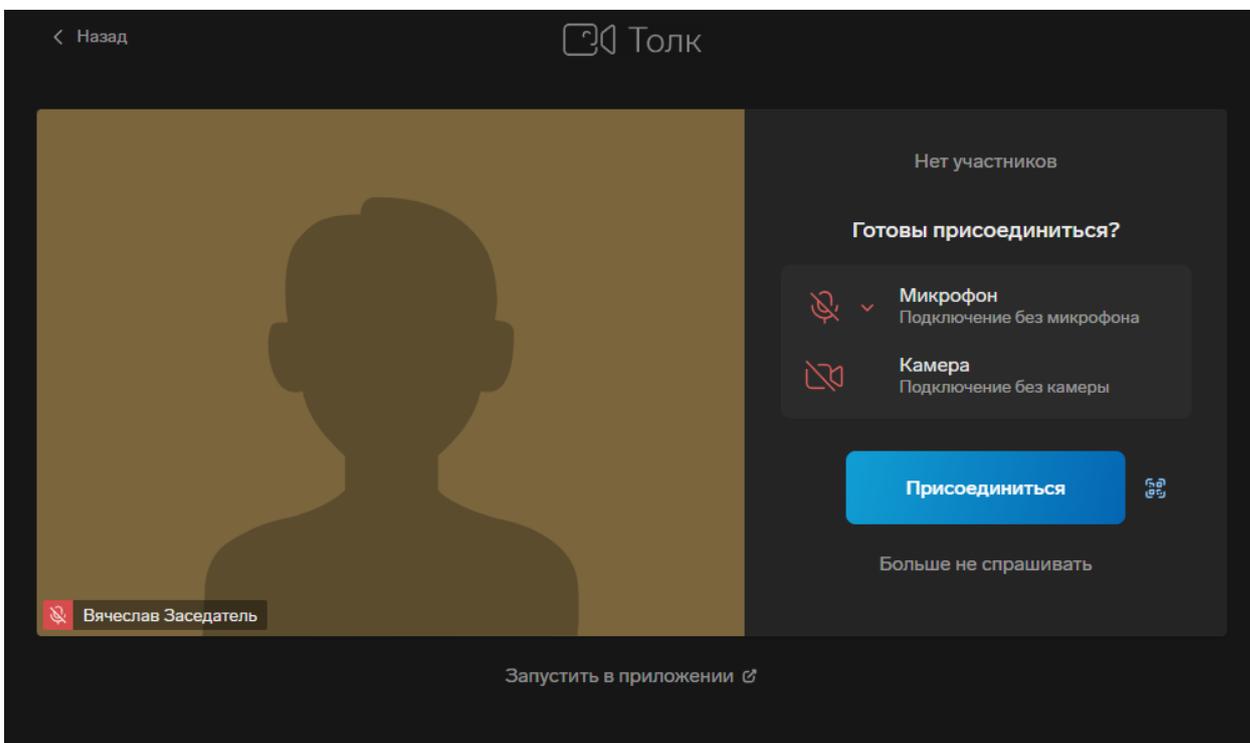
Общая Нет описания Вчера 23:45	Plario Нет описания 21 сентября 19:47	Основы графики и анима... Нет описания 19 сентября 14:42
Текущая Нет описания 14 сентября 15:09	Рабочая Нет описания 13 сентября 09:11	Тестовая Нет описания 13 сентября 09:10

Создание видеовстречи

Видеовстречу можно запустить сразу из личного кабинета (в меню **Создать** выбрать пункт **Комнату**) или запланировать ее в определенное время (в меню **Создать** выбрать пункт **Встречу в календаре**).



В первом случае виртуальная комната создается сразу.



Для входа в комнату необходимо нажать кнопку **Присоединиться**, включив предварительно микрофон и камеру. Также можно запустить виртуальную комнату в приложении (ссылка в нижней части окна).

Для планирования встречи необходимо выбрать «Новая» → «Встреча в календаре».

Новая встреча

Дата и время
01.10.2023 20 : 00 — 21 : 00 GMT+7

Тема встречи
[Empty text field]

Текст приглашения
О чём будет встреча

Внешние участники
Сможет подключиться любой, у кого есть ссылка

Автоматическая запись встречи
Встреча будет записана автоматически

Вход по PIN-коду
Для подключения потребуется ввести PIN-код

ОТМЕНИТЬ ДАЛЕЕ

В открывшемся окне указать дату и время, тему встречи. При необходимости можно составить текст приглашения.

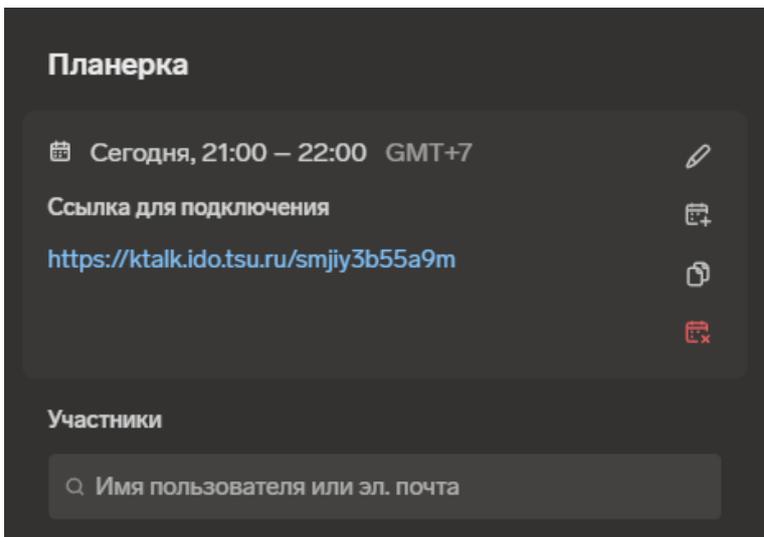
Если на встрече предполагается участие внешних участников (незарегистрированных в Толке), включите параметр «Внешние участники».

Если встреча должна быть записана, включите параметр «Автоматическая запись встречи». Запись запустится автоматически, когда начнется встреча.

Если нужно повысить безопасность доступа, включите параметр «Вход по PIN-коду» — появится поле с автоматически сгенерированным PIN-кодом. Присоединиться к встрече можно будет, только введя PIN-код.

После нажатия на кнопку «Далее» можно пригласить участников встречи. (Участники должны быть зарегистрированы в системе Контур.Толк). Для этого можно начать вводить фамилию или электронный адрес участника и выбрать его в появившемся списке.

После того как все участники будут добавлены, необходимо нажать «Создать встречу». Встреча будет создана и добавлена в календарь всех приглашенных участников. Кроме того, им на почту отосланы приглашения.



В этом же окне можно:



— изменить детали встречи (время, дату, тему). После сохранения изменения будут автоматически внесены и в календарь;



— добавить встречу в свой календарь;



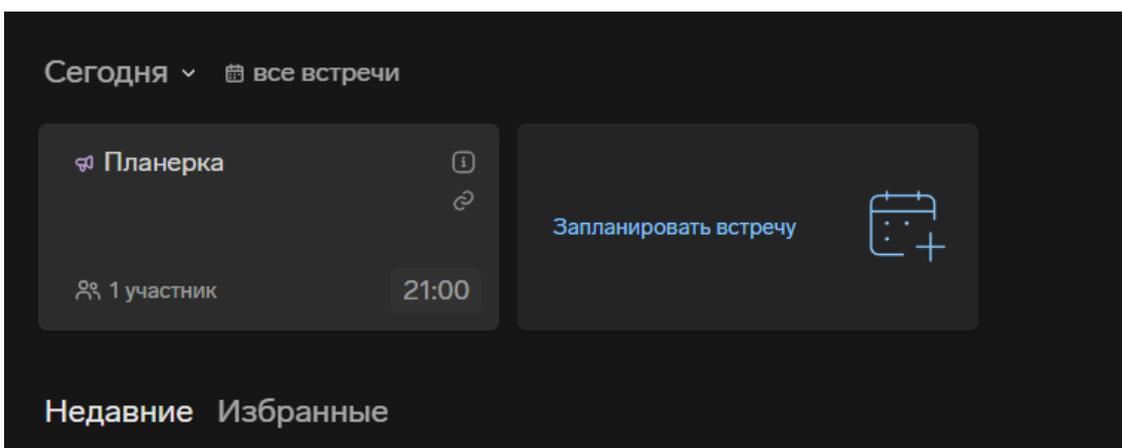
— скопировать данные о встрече, которые отображаются в окне;



— отменить встречу;

блок «Участники» — добавлять и удалять участников.

Встреча отобразится на главной странице Толка, если выбрать дату, на которую она запланирована.



При выборе встречи можно:

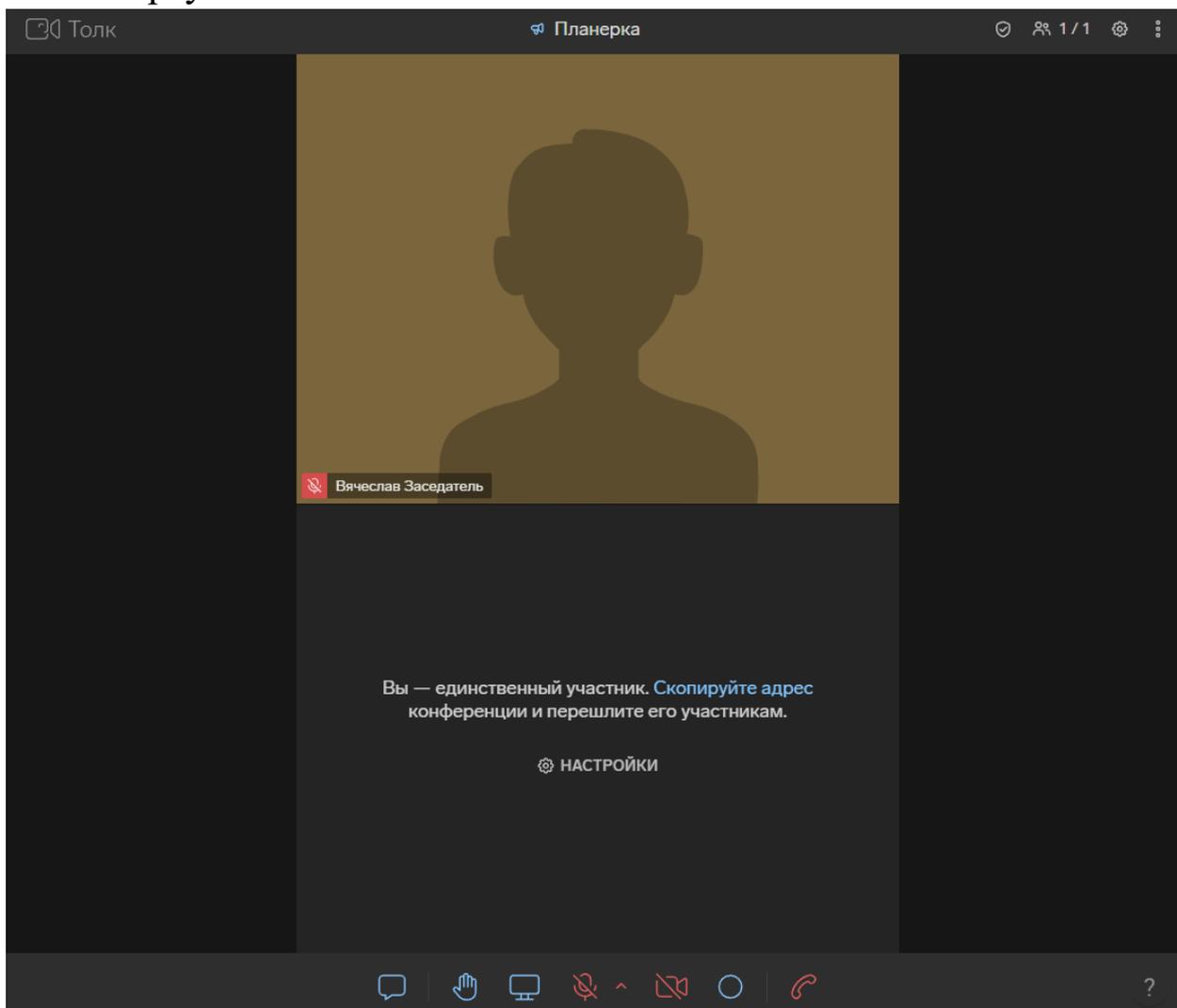


— изменить настройки встречи;



— скопировать ссылку на встречу.

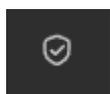
Окно виртуальной комнаты



Значки верхней панели:



– возврат в личное пространство Толка;



– управление разрешениями;



– участники встречи;



– настройки комнаты;



– управление комнатой.

Значки нижней панели панели:



– открытие панели чата с участниками и создания голосований;



– поднятие руки (значок в камере);



– демонстрация рабочего стола (при наличии разрешения);



– выбор и включение микрофона (при наличии разрешения);



– включение камеры (при наличии разрешения);



- запись собрания (при наличии разрешения);



–завершение встречи (выход).

Права и роли участников встречи.

У участников встречи могут быть разные возможности и доступы в зависимости от их роли:

Модератор видеоконференции — пользователь, зарегистрированный в Толке. Имеет доступ ко всем действиям, которые возможны при проведении встречи. По умолчанию модераторами конференции являются все участники встречи, зарегистрированные в Толке. Но также есть возможность оставить только одного и нескольких модераторов, указав их в настройках.

Зарегистрированный пользователь — пользователь, зарегистрированный в Толке или каком-либо другом сервисе Контур. Имеет доступ к ограниченному кругу возможностей. Часть доступных действий может быть ограничена модератором (см. таблицу ниже).

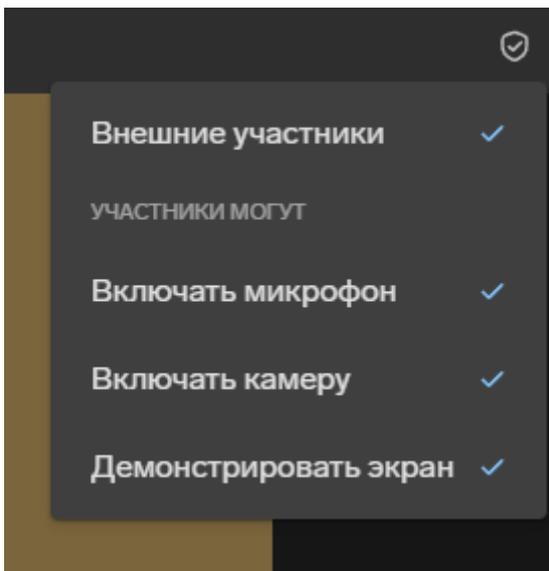
Внешний участник — пользователь, не зарегистрированный в Толке или каком-либо другом сервисе Контур. Имеет доступ к еще более ограниченному кругу возможностей (см. таблицу ниже). Попадает на встречу по прямой ссылке, которую ему может, выслать другой участник встречи.

Возможность	Внешний участник	Зарегистриров. пользователь	Внешний модератор	Модератор	Администратор
Использовать экран подключения	Да	Да	Да	Да	Да
Выбирать для себя раскладку участников из трех режимов: сетка, увеличенный, полноэкранный	Да	Да	Да	Да	Да
Копировать ссылку на конференцию	Да	Да	Да	Да	Да
Использовать режим «Картинка в картинке» при сворачивании окна	Да	Да	Да	Да	Да
Писать в чат сообщения, в т. ч. отправлять изображения и файлы	Да	Да	Да	Да	Да
Отправлять реакции	Да	Да	Да	Да	Да
«Поднимать руку»	Да	Да	Да	Да	Да
Демонстрировать экран	Если разрешено модератором	Если разрешено модератором	Да	Да	Да
Включать и выключать свою камеру	Если разрешено модератором	Если разрешено модератором	Да	Да	Да

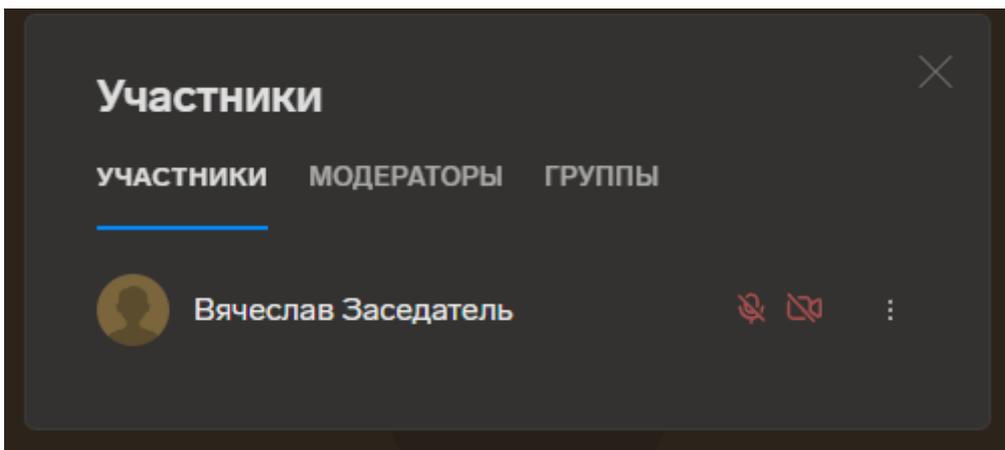
Включать и выключать свой микрофон	Если разрешено модератором	Если разрешено модератором	Да	Да	Да
Включать и выключать шумоподавление своего микрофона	Да	Да	Да	Да	Да
Регулировать громкость каждого участника для себя самого	Да	Да	Да	Да	Да
Настраивать максимальное качество отдаваемого и получаемого собой видео	Да	Да	Да	Да	Да
Использовать размытие фона	Да	Да	Да	Да	Да
Использовать виртуальный фон	Да	Да	Да	Да	Да
Загружать собственные виртуальные фоны	Да	Да	Да	Да	Да
Записывать встречу	—	—	—	Да	Да
Звонить из конференции на телефоны через IP-телефонию организации	—	Если разрешено модератором	—	Да	Да
Распределять участников по группам	—	—	Да	Да	Да
Запускать групповые сессии	—	—	Да	Да	Да
Выходить в основной зал из группы	Да	Да	Да	Да	Да
Перемещаться между группами	Да	Да	Да	Да	Да
Использовать режим «Рупор», чтобы говорить на все группы	—	—	Да	Да	Да
Останавливать групповые сессии	—	—	Да	Да	Да
Выключать участникам микрофон и камеру	—	—	Да	Да	Да
Выключить микрофоны у всех, кроме одного участника	—	—	Да	Да	Да

Выключить микрофон всем участникам	—	—	Да	Да	Да
Закреплять одного участника крупным планом для всех зрителей	—	—	Да	Да	Да
Отключить участника от конференции	—	—	Да	Да	Да
Разрешать или запрещать вход в комнату внешних участников, устанавливать срок действия разрешения	—	—	—	Да	Да
Устанавливать пин-код на вход в комнату	—	—	—	Да	Да
Ограничивать максимальное качество передаваемого видео для всех участников	—	—	—	—	Да
Управлять общими разрешениями комнаты на включение микрофона, камеры, показа экрана	—	—	Да	Да	Да
Задавать и менять название и описание комнаты	—	—	Да	Да	Да
Удалять сообщения из чата и очищать чат полностью	—	—	—	Да	Да
Назначать других участников модераторами встречи	—	—	—	Да	Да
Забирать права модераторов у участников	—	—	—	Да	Да

Централизованно можно управлять настройками прав пользователей можно с помощью кнопки **Управление разрешениями**.



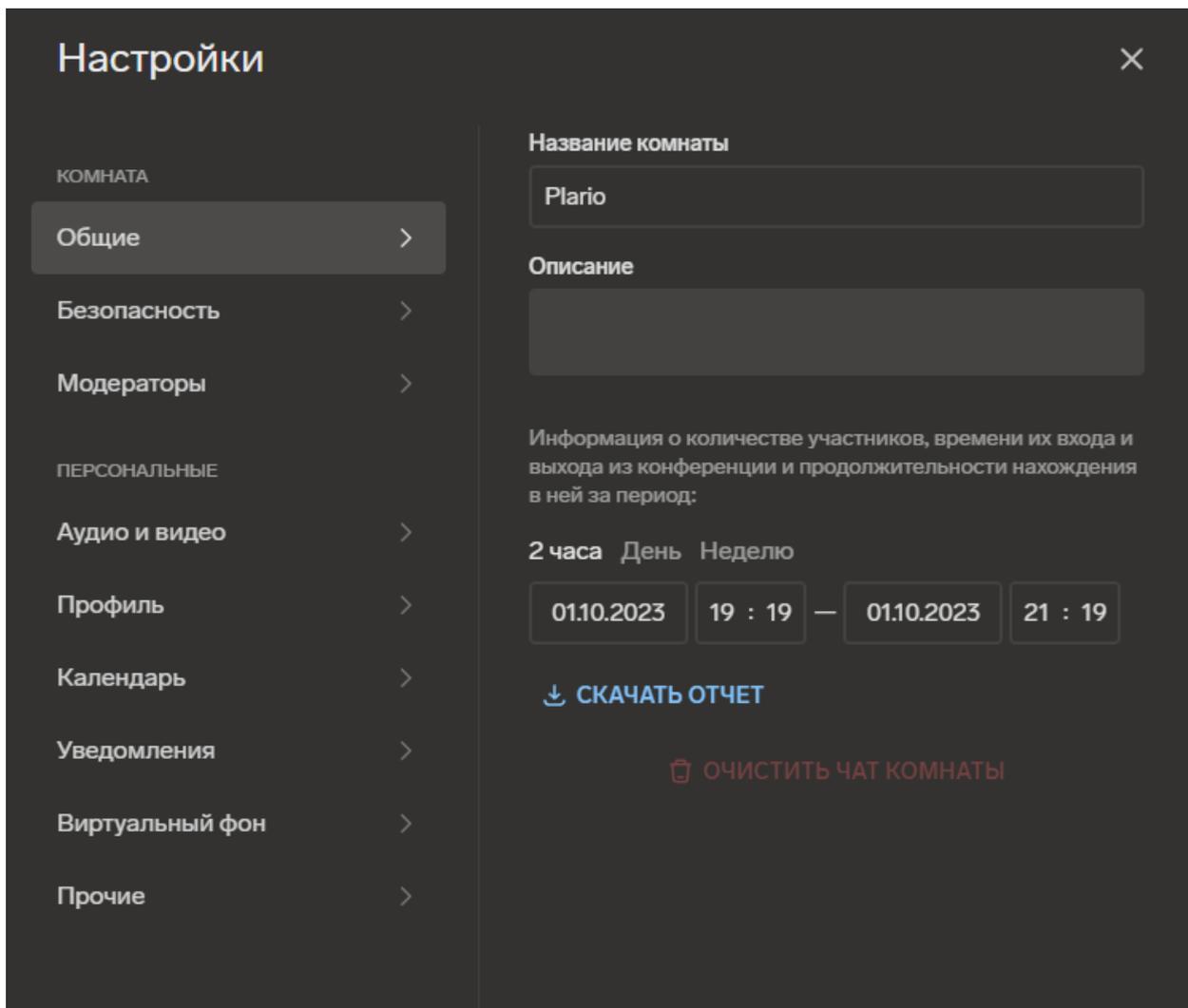
На панели участников можно управлять отдельными участниками встречи (звуком, видео), а также назначать модераторов встречи. Модераторы автоматически добавляются в соответствующую группу, откуда их можно удалить при необходимости.



Настройки виртуальной комнаты

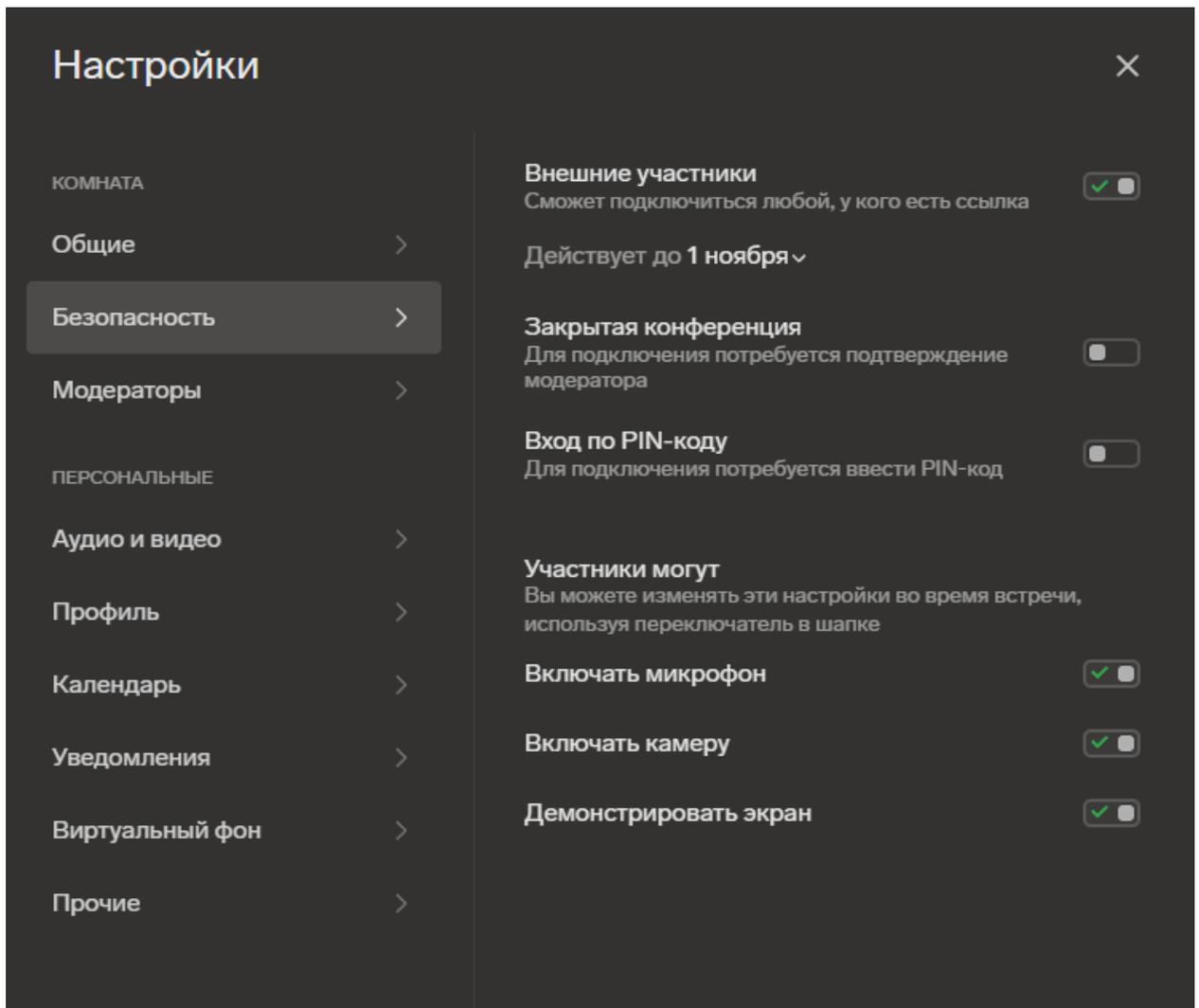
При входе в виртуальную комнату с помощью кнопки  можно изменить ее настройки.

Настройки делятся на 2 группы, общие (относящиеся к комнате) и персональные (относящиеся к управляющему комнатой).



Общие настройки позволяют задать название комнаты и ее описание (с этим названием комната отображается в личном кабинете пользователя). Кроме того, есть возможность получить статистический отчет об использовании комнаты в указанные период.

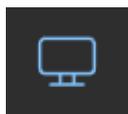
Настройки безопасности позволяют настроить вход в комнату различным группам участников, а также их права при входе.

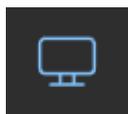


В группе модераторов можно назначить постоянных модераторов комнаты из числа зарегистрированных пользователей Контур.Толк.

Персональные настройки позволяют настроить камеру и микрофон управляющего комнатой, изменить данные профиля (доступна также с помощью значка аватара из личного пространства Толк), задать виртуальный фон и управлять качеством передаваемого и получаемого изображения.

Демонстрация экрана

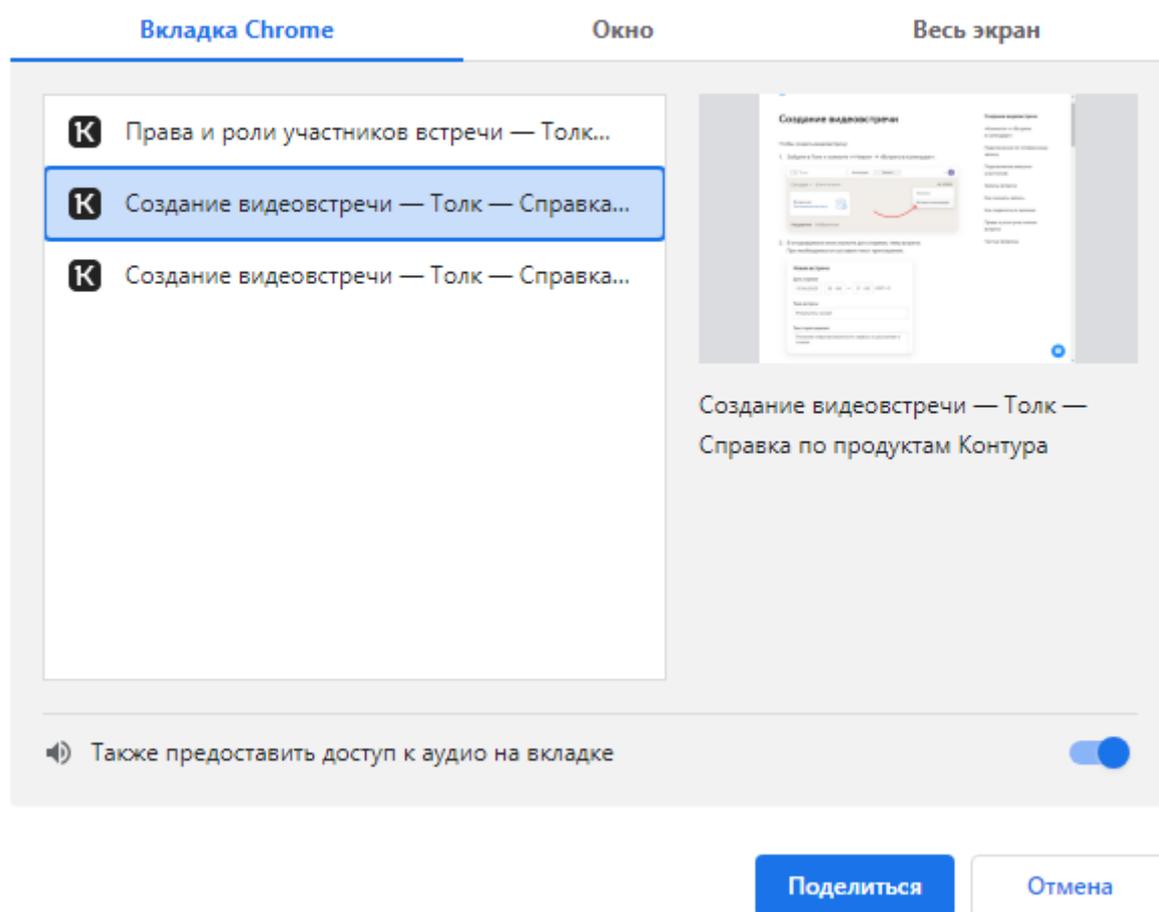


Демонстрация экрана осуществляется с помощью кнопки  на нижней панели инструментов при наличии соответствующего разрешения.

После нажатия в появившемся окне необходимо выбрать одну из закладок: Вкладка, Окно, Весь экран, выбрать нужное окно для демонстрации и нажать кнопку **Поделиться**.

Выберите, какие данные вы хотите передать приложению "ktalk.ido.tsu.ru"

Сайту будет доступно содержимое вашего экрана.



При демонстрации указанная область будет подсвечиваться синей рамкой.

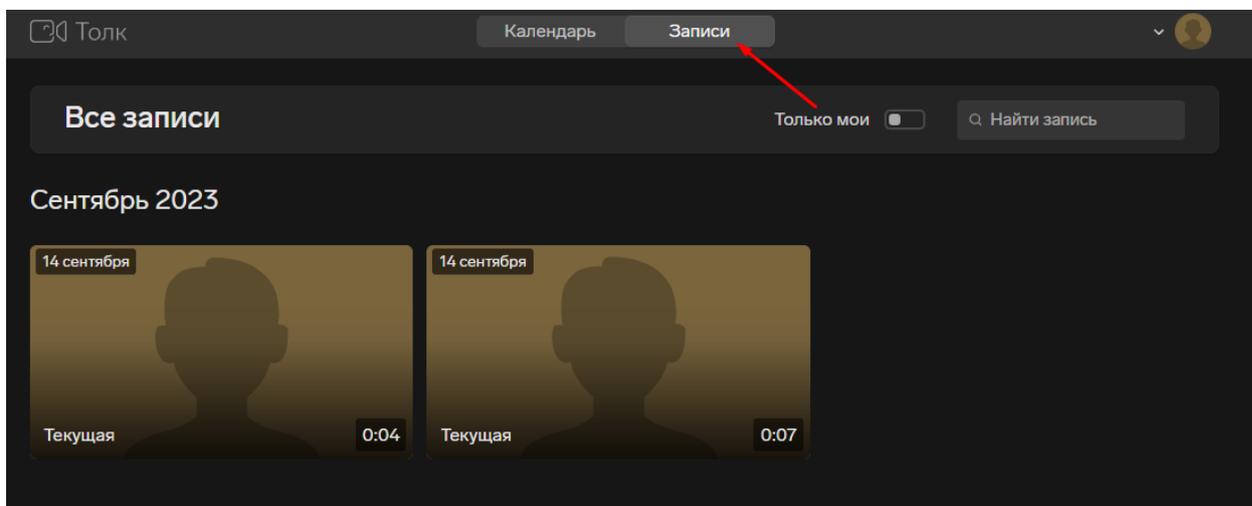
Для прекращения демонстрации нажать на кнопку **Закреть доступ**.

Управление записями собраний

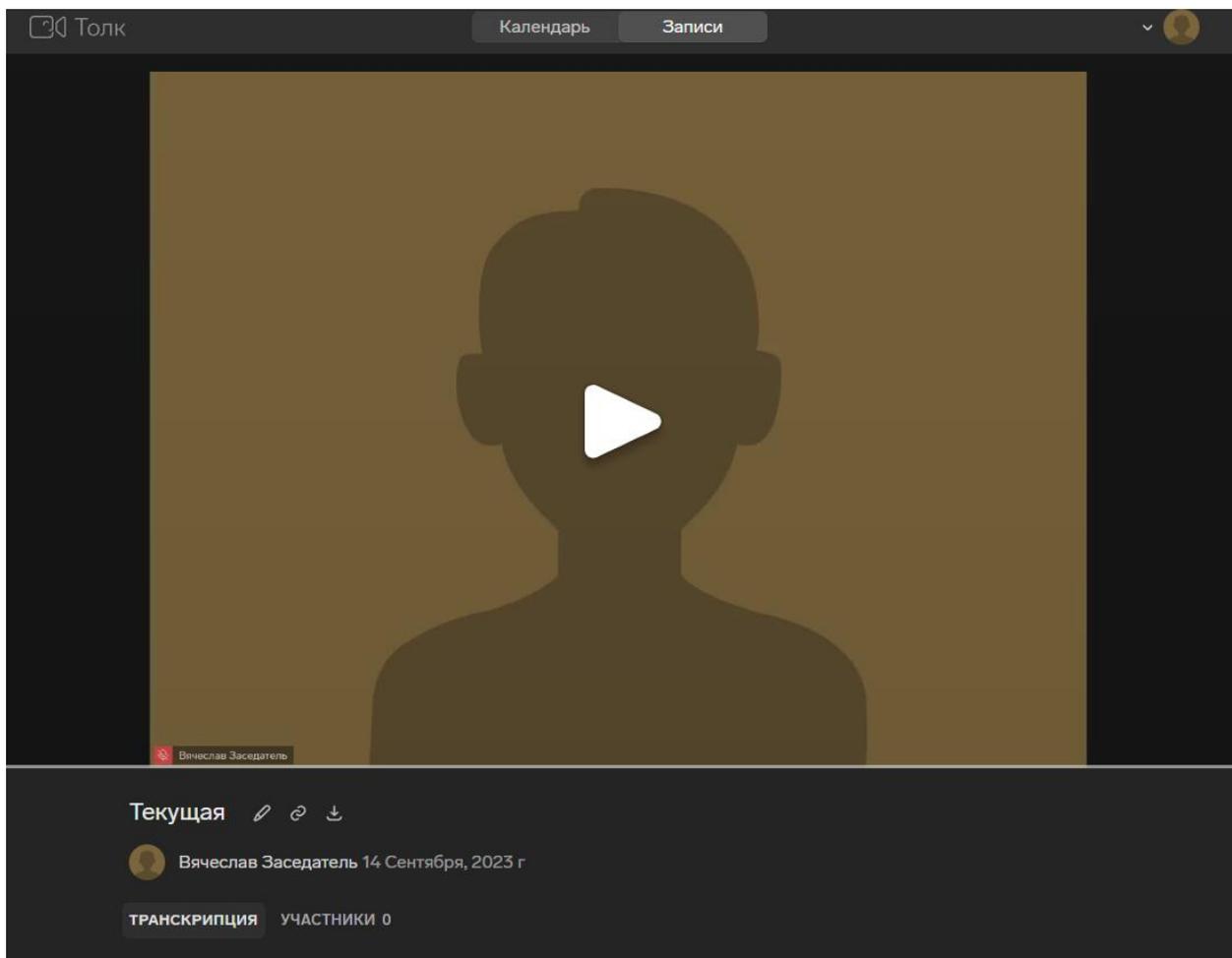
Записи собраний могут производиться автоматически (при соответствующей настройке комнаты)



или осуществляться модератором при нажатии на кнопку . Все записи хранятся в личном кабинете пользователя. Переход к записям происходит с помощью кнопки на верхней панели.



При переходе на выбранную запись открывается окно просмотра.



В нижней части окна есть дополнительные кнопки:



– редактирование записи;



– создание и копирование ссылки на запись;



– скачивание записи в виде файла.

Редактирование записи позволяет задать название записи, его описание, а также удалить запись и открыть к записи публичный доступ по ссылке.

Редактирование записи

Название записи

Текущая

Описание

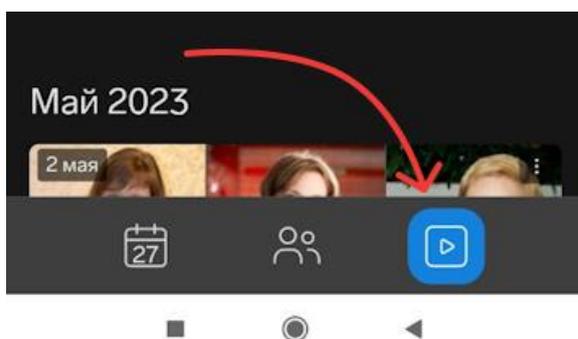
поддерживается формат Markdown

Публичный доступ
Зная ссылку, могут смотреть все, даже анонимные пользователи

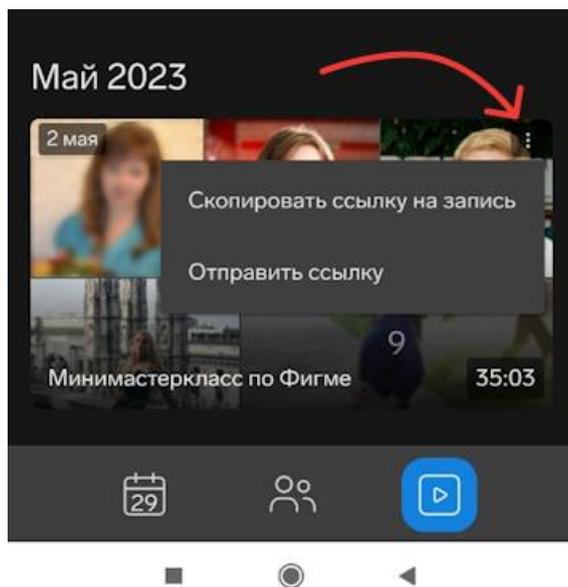
Сохранить Отменить

В мобильном приложении:

1. Внизу экрана нажать на значок.

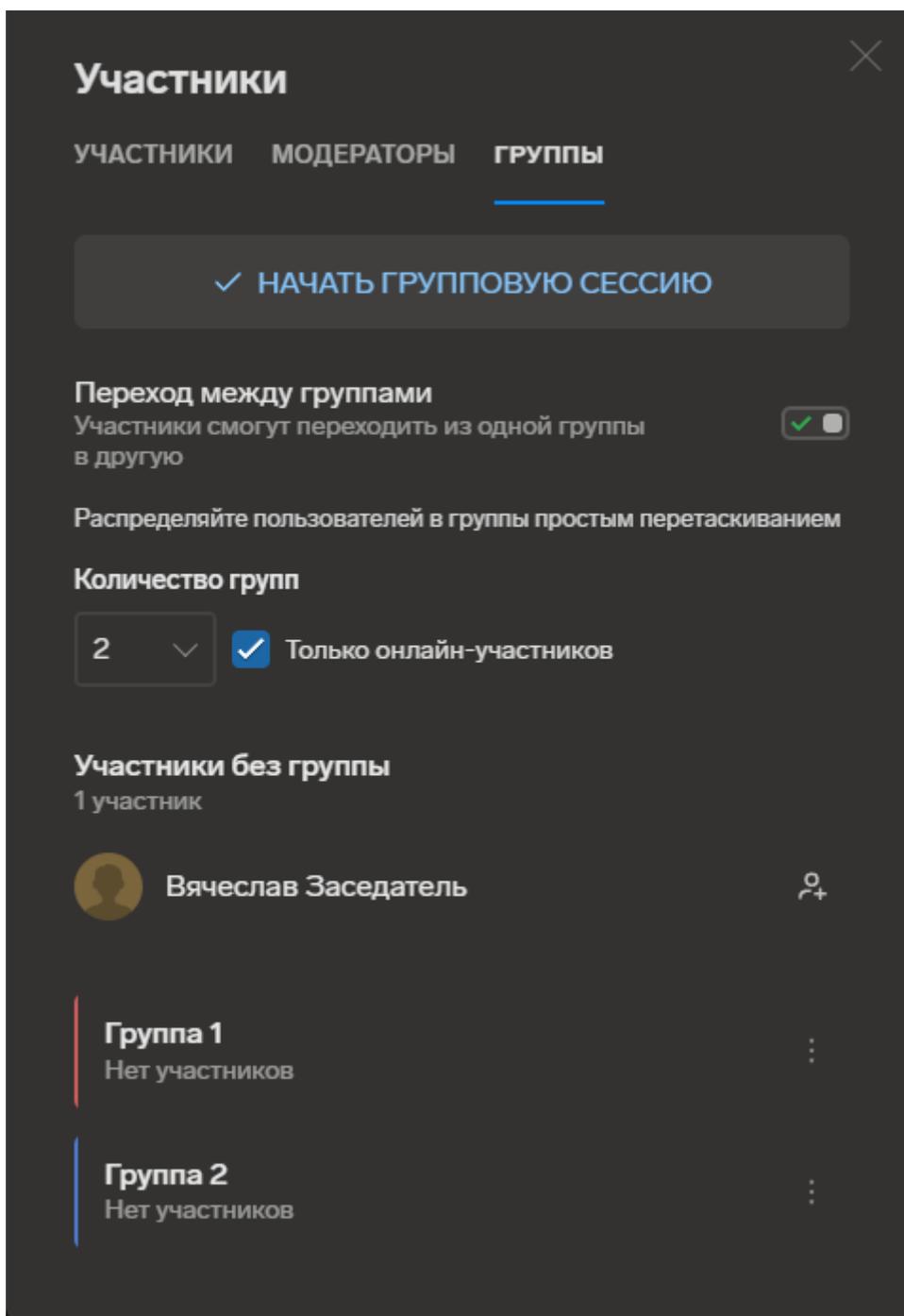


2. Выбрать нужную запись, нажать на значок  и выбрать пункт «Скопировать ссылку на запись» или «Отправить ссылку».



Групповая работа

Контур.Толк позволяет организовать групповую работу. Для запуска групп необходимо перейти в панель «Участники» и выбрать вкладку «Группы».



Во вкладке необходимо указать количество групп и распределить участников между группами (перетаскиванием или с помощью иконки напротив каждого участника). Также можно разрешить переход участников между группами. Запуск групповой сессии осуществляется нажатием кнопки «Начать групповую сессию». Запись при этом ведется в основной комнате пока в ней есть хотя бы один участник. Запись отдельных комнат могут осуществлять их модераторы, но в виде локальных файлов.

Завершение сессии производится нажатием кнопки «Остановить сессию».

Дополнительные справочные материалы

Дополнительные справочные материалы по Контур.Толк можно найти по ссылке

<https://support.kontur.ru/talk>