

Инструкция к элементу «Промежуточная аттестация»

1. Заходим в элемент экзамен/зачет кликая на его название



Год обучения: 2020 - 2021. Семестр: 2

2. В столбце «Экзамен» нужно выбрать соответствующую оценку, или «неявка», в столбце «комментарий» можно оставить комментарий по выставленной оценке.

Экзамен

Демо сундук

Все участники: 9/9

Имя Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия ▲ / Имя / Отчество или второе имя	Адрес электронной почты	Отдел	Экзамен	Комментарий
Tech Support Anton	antoncerrek@gmail.com	ФФ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Азарова Василиса Николаевна	litisa@yandex.ru	ФилФ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Гафиятулина Анастасия	f-zoja1995@rambler.ru	САЕ ИЧЦЭ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Евсеев Игорь	evseev@ido.tsu.ru		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Иванов Иван Тестович	fartemon2@gmail.com		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Семенов Семен Тестович	semen@semenov.edu		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Черепяхин Антон Евгеньевич	lif1998@mail.ru	САЕ ИЧЦЭ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Эксперт РФФИ Тьютор	rffi_tutor@tsu.ru		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Яскевич Тамара Михайловна	yaskevich@tomsk.ru	РФФ	<input type="text"/>	<input type="text"/>

В данном поле следует выставить оценку студенту.

В этом поле можно написать комментарий студенту.

Сохранить оценки

3. Не забываем сохранить выставленные оценки в левом нижнем углу экрана.

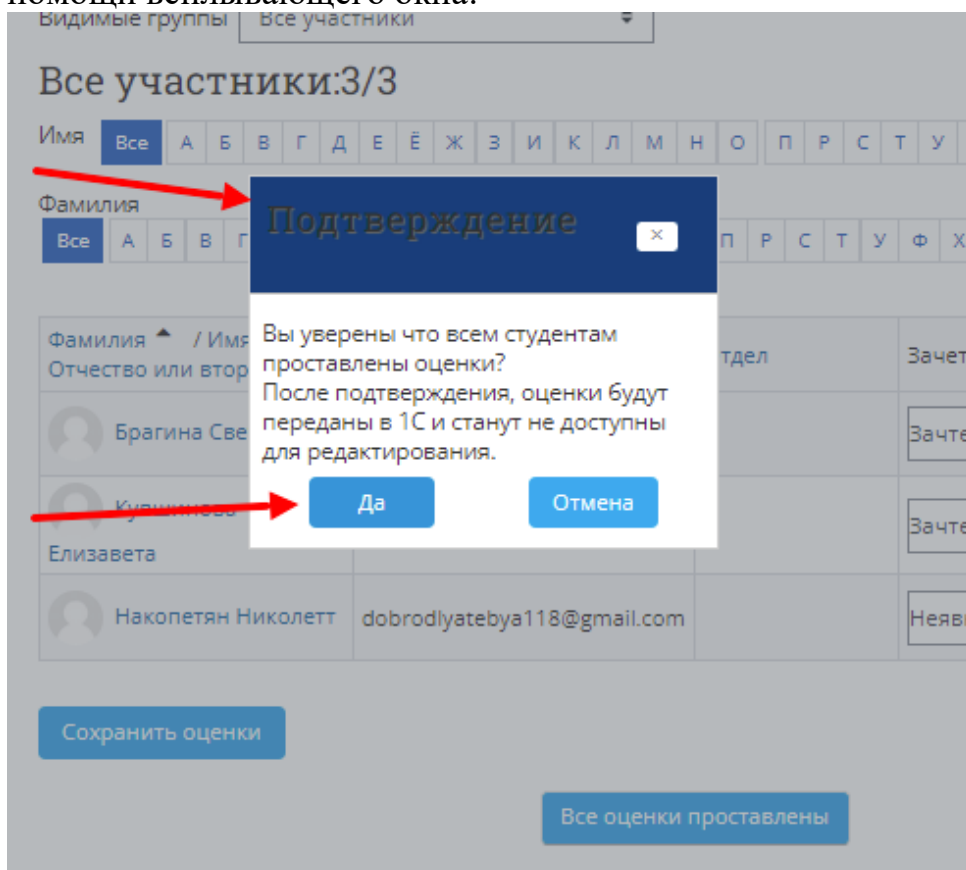
Сохранить оценки

4. После того, как выставили оценки, следует кликнуть на “Все оценки проставлены”, чтобы оценки отправились в ведомость.

Сохранить оценки

Все оценки проставлены

Внимание! После этой операции оценки нельзя будет изменить, или внести недостающие. Поэтому сначала необходимо ещё раз убедиться, что выставлены все нужные оценки. Система предупредит Вас об этом при помощи всплывающего окна:



5. Выставление оценок закончено. В личном кабинете студента в MOODLE также отразится выставленная отметка напротив наименования данной дисциплины.

6. Если в какой-то исключительной ситуации оказалось, что необходимо внести изменения в уже выставленные отметки, следует обратиться к заместителю декана по электронному обучению своего подразделения и описать ситуацию. У него есть дополнительное право на редактирование элемента “Промежуточная аттестация”.

Справочно: контакты зам.деканов по ЭО:

<https://ido.tsu.ru/normdocs/elearning/otvetstvennie.php>