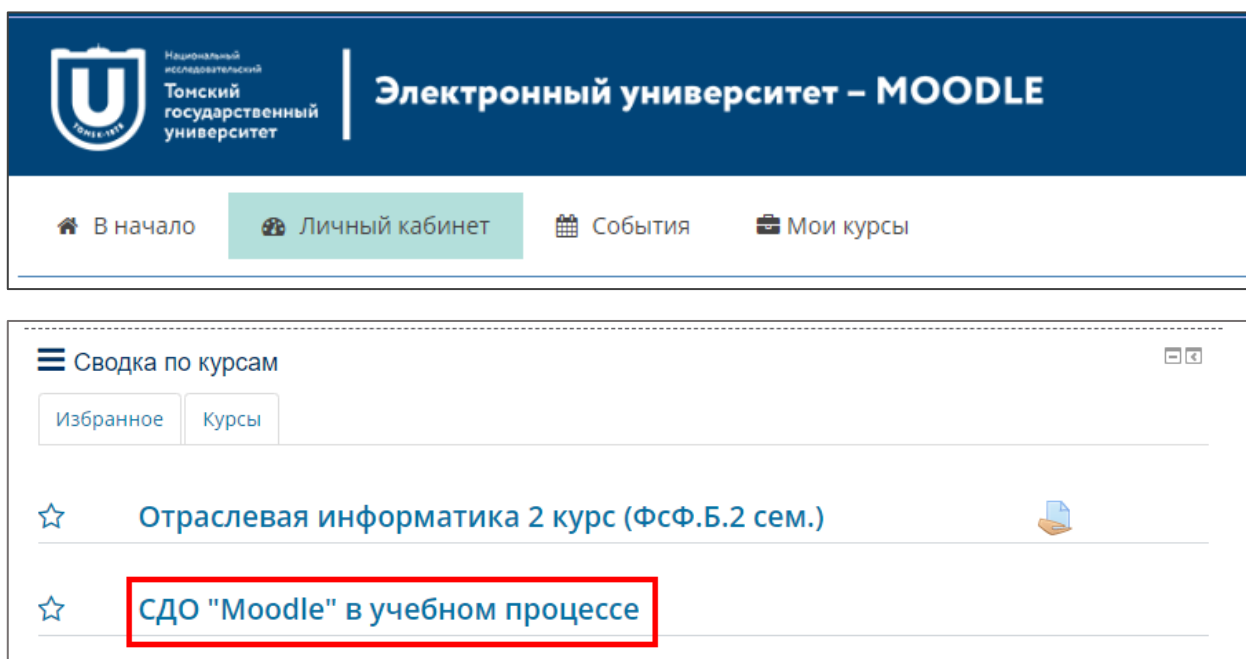


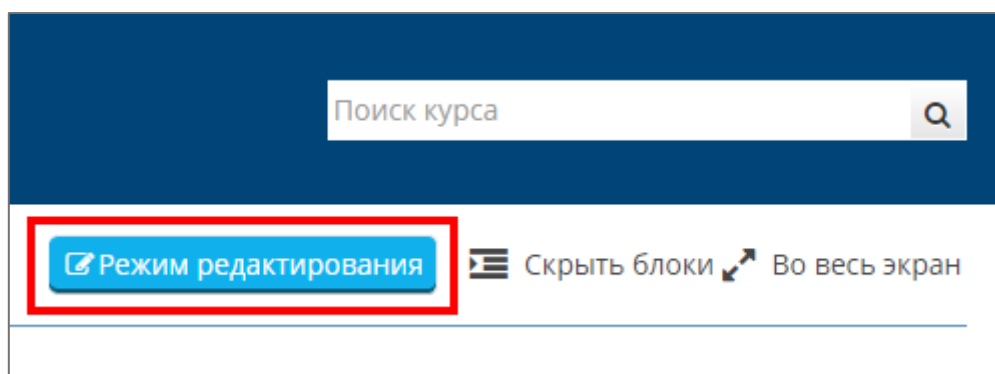
## Как добавить и настроить ресурс «Файл»?

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса.

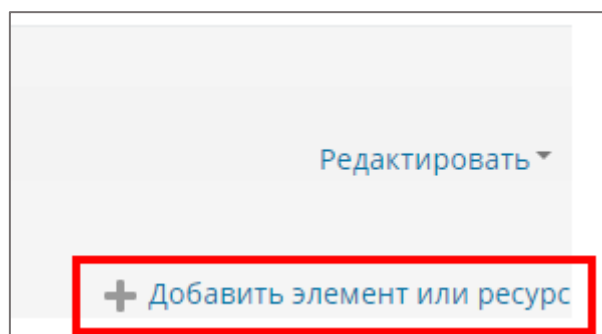
1. Зайдите на ваш курс через вкладку «Личный кабинет» → «Название курса»:



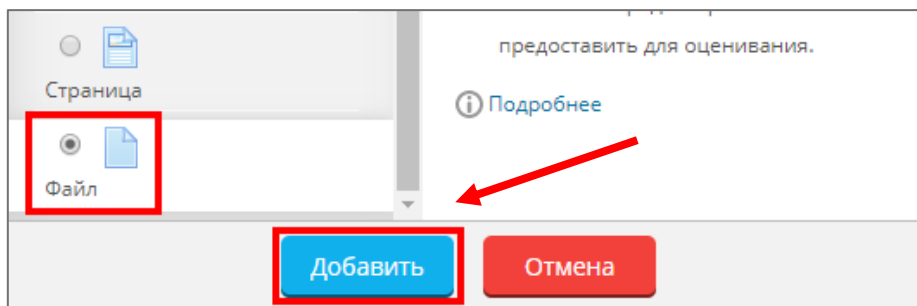
2. Включите режим редактирования:



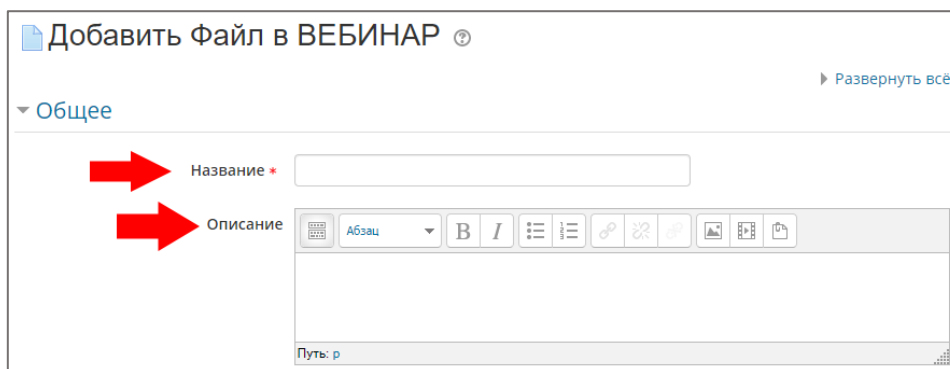
3. Нажмите на ссылку «Добавить элемент или ресурс в нужном разделе курса»:



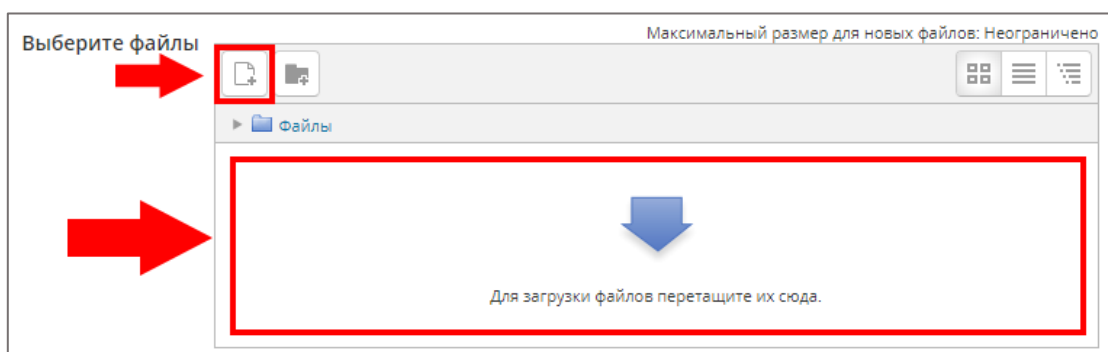
4. В открывшемся списке выберите «Файл» и нажмите «Добавить»:



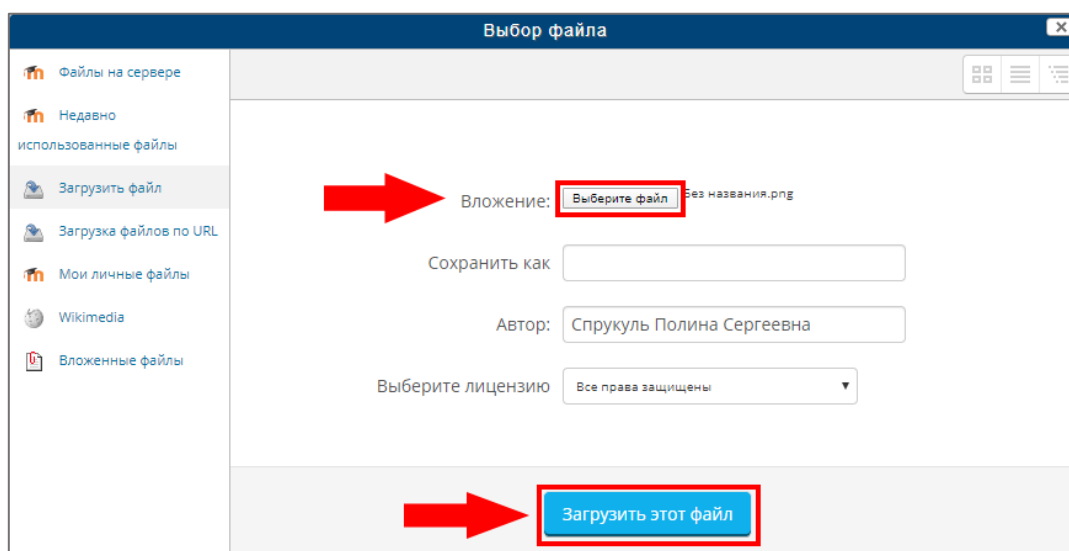
5. Введите название и описание файла:



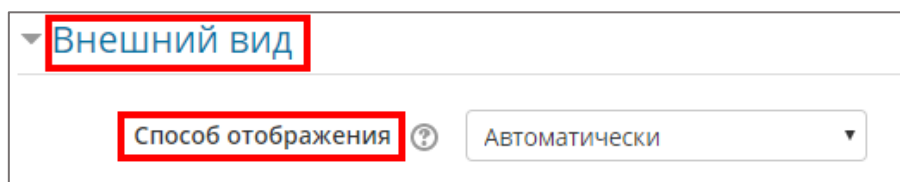
6. В пункте «Выберите файлы» можно загрузить нужный файл. Вы можете загрузить только один файл. Нажмите на значок «Добавить» или перетащите нужный файл в поле со стрелкой:



7. Если вы нажали на значок – в открывшемся окне нажмите «Выберите файл», выберите нужный файл и нажмите «Загрузить этот файл»:



8. Перейдите к настройкам внешнего вида, для этого нажмите на блок «Внешний вид». Самая главная из них – «Способ отображения»:



Вы можете выбрать из нескольких опций:

- **Автоматически** – Moodle постарается сам выбрать подходящий способ отображения файла;
- **Внедрить** – файл будет открыт прямо на странице (работает для видео и pdf);
- **Принудительное скачивание** – файл будет скачиваться при щелчке мышью;
- **Открыть** – файл откроется в активной вкладке;
- **Во всплывающем окне** – файл откроется в новом окне браузера.

Если вам не нужны какие-то определенные опции, можете оставить «Автоматически».

9. Для завершения нажмите «Сохранить и вернуться к курсу» внизу страницы:

