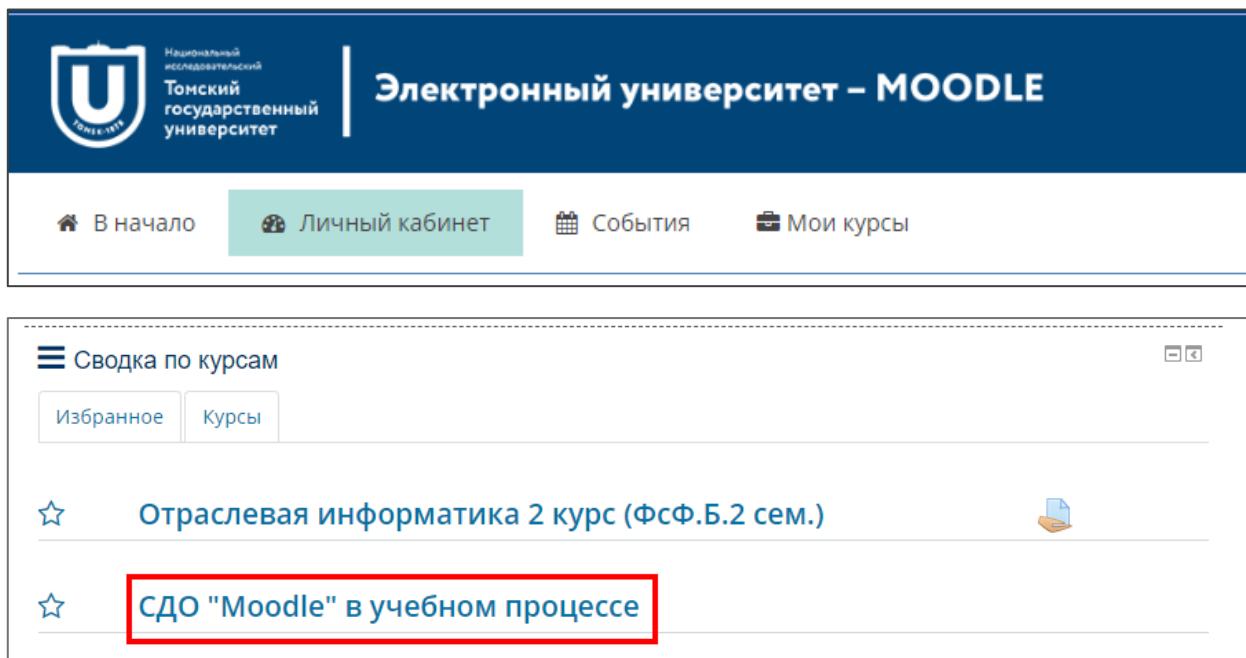


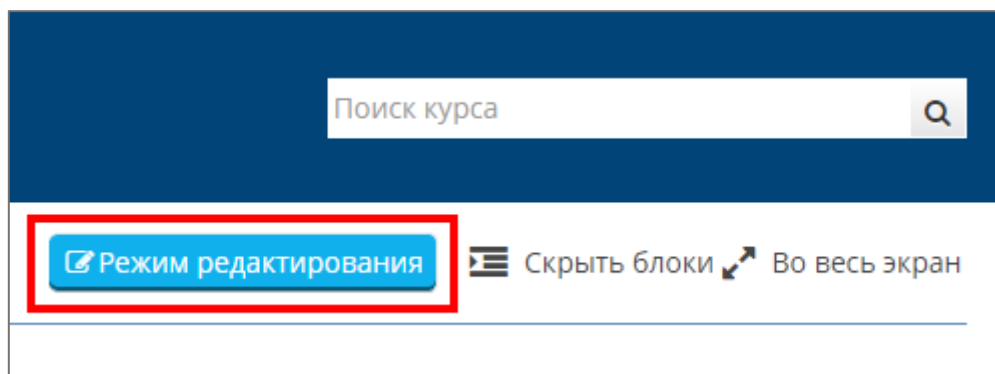
Как добавить и настроить ресурс «Ссылка»?

Ресурс «Ссылка» можно использовать для размещения ссылки на сторонний сайт, документ, видеоролик или любой другой ресурс.

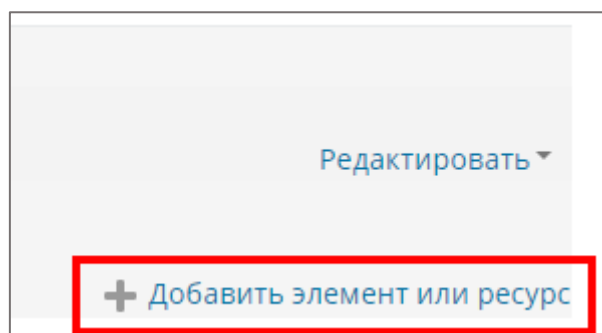
1. Зайдите на ваш курс через вкладку «Личный кабинет» → «Название курса»:



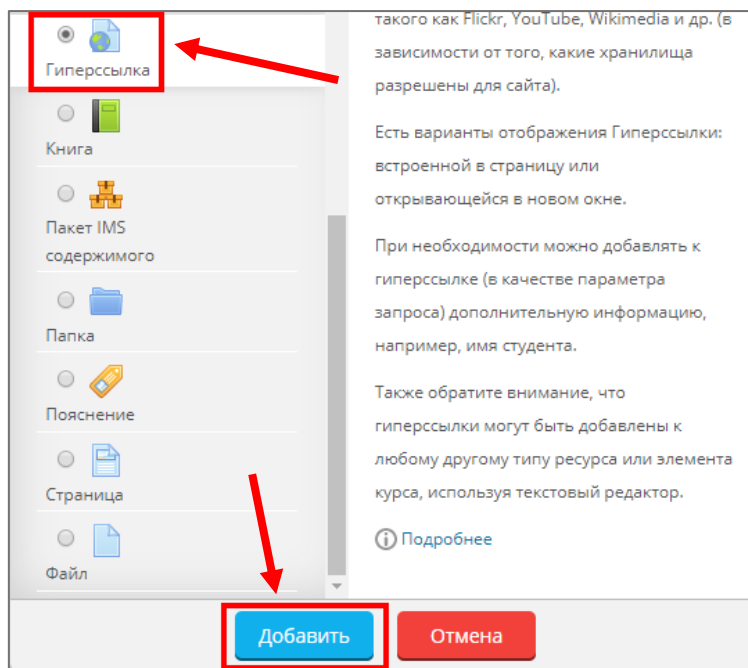
2. Включите режим редактирования:



3. Нажмите на ссылку «Добавить элемент или ресурс в нужном разделе курса»:



4. В открывшемся списке выберите «Гиперссылка» и нажмите «Добавить»:



5. Введите название и вставьте саму ссылку в соответствующие поля:

Добавить Гиперссылка в ВЕБИНАР ?

Общее

Название *

Адрес (URL) *

6. Перейдите к настройкам внешнего вида, для этого нажмите на блок «Внешний вид». Самая главная из них – «Отображение»:

Внешний вид

Отображение ?

Вы можете выбрать из нескольких опций:

- **Автоматически** – Moodle постарается сам выбрать подходящий способ отображения ссылки;
- **Внедрить** – ссылка будет открыта прямо в Moodle;
- **В новом окне** – ссылка откроется в новой вкладке;
- **Открыть** – ссылка откроется в активной вкладке;
- **Во всплывающем окне** – ссылка откроется в новом окне браузера.

7. Для завершения нажмите «Сохранить и вернуться к курсу» внизу страницы:

