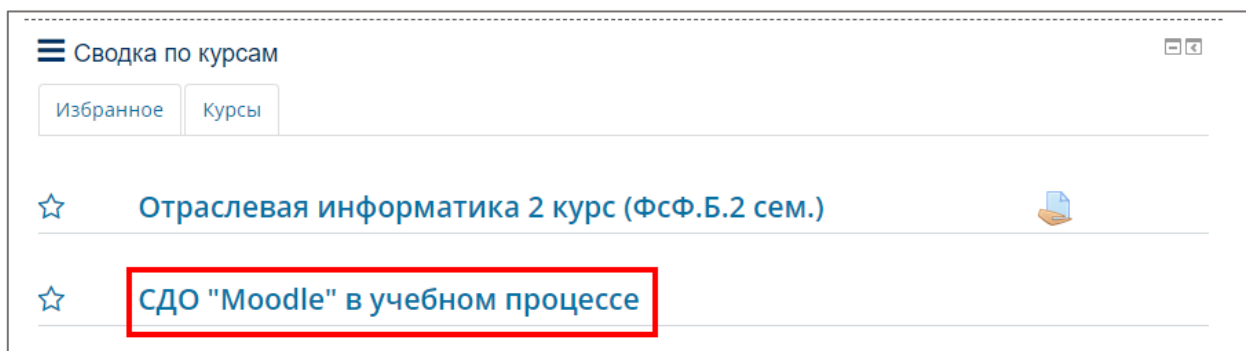
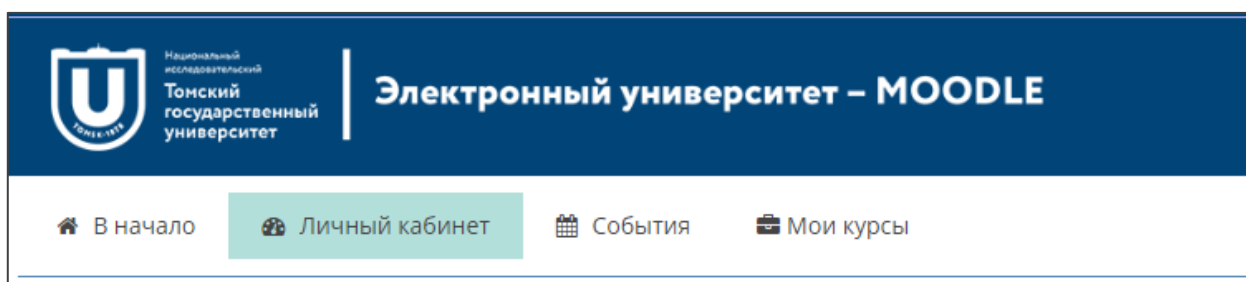


Как добавить и настроить элемент «Задание»?

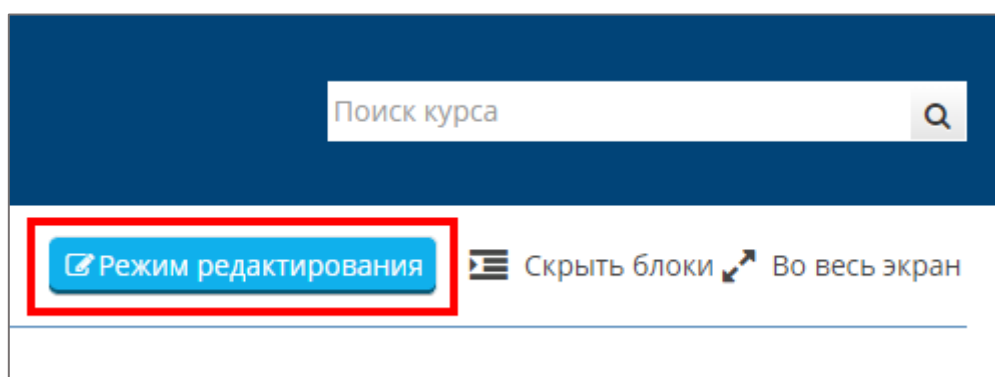
Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

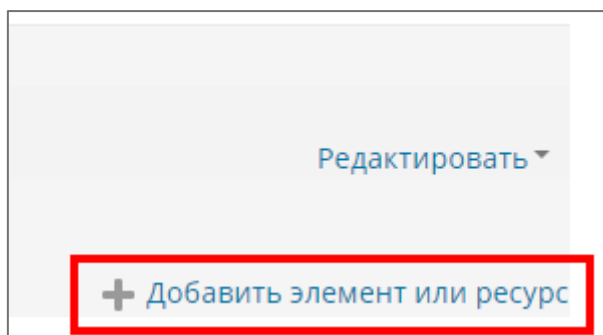
1. Зайдите на ваш курс через вкладку «Личный кабинет» → «Название курса»:



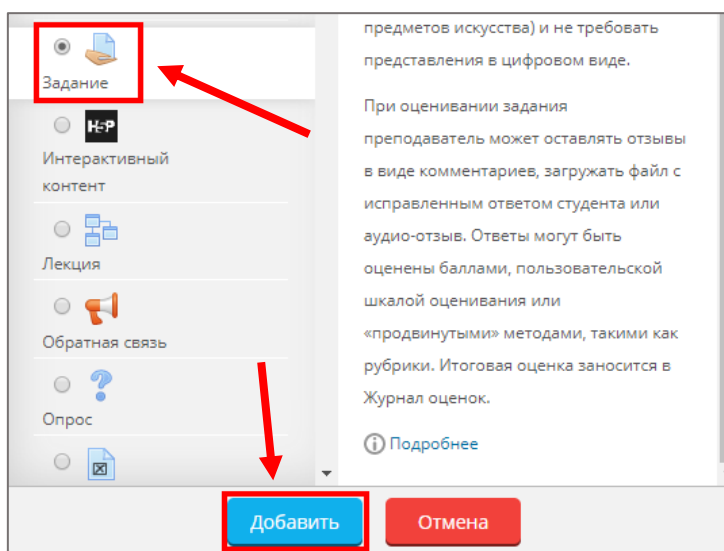
2. Включите режим редактирования:



3. Нажмите на ссылку «Добавить элемент или ресурс в нужном разделе курса:

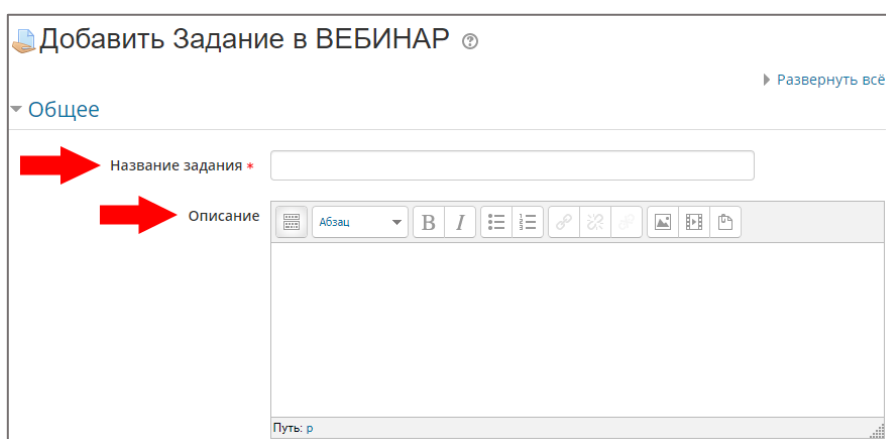


4. В открывшемся списке выберите «Задание» и нажмите «Добавить»:

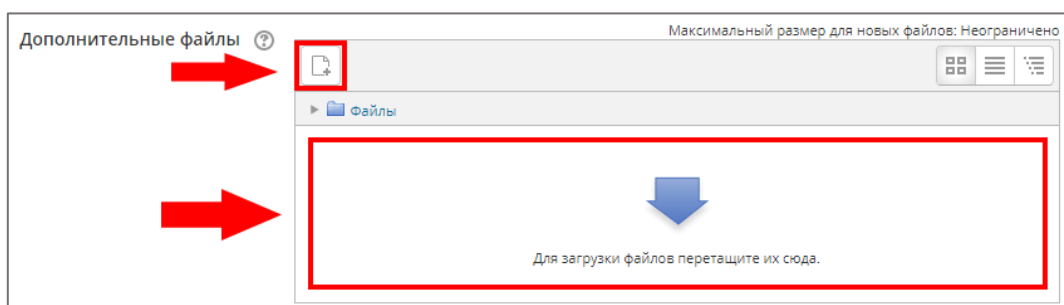


5. Введите название и описание задания:

- Название – здесь необходимо написать заголовок;
- Описание – в этом поле вы описываете само задание, т.е. даете студентам необходимы инструкции, прописываете критерии оценивания и т.п. Чем понятнее будет описание, тем меньше вопросов будет у студентов.

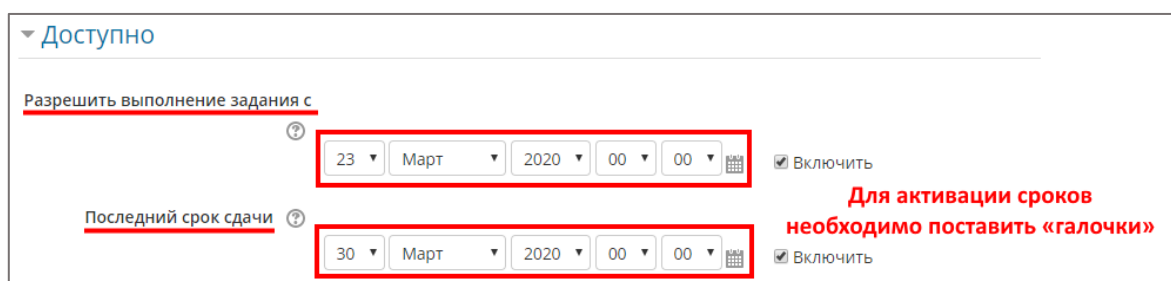


6. При необходимости вы можете прикрепить к заданию файлы (источники, таблицы, дополнительные материалы, медиа-файлы). Нажмите на значок «Добавить» или перетащите нужный файл в поле со стрелкой:



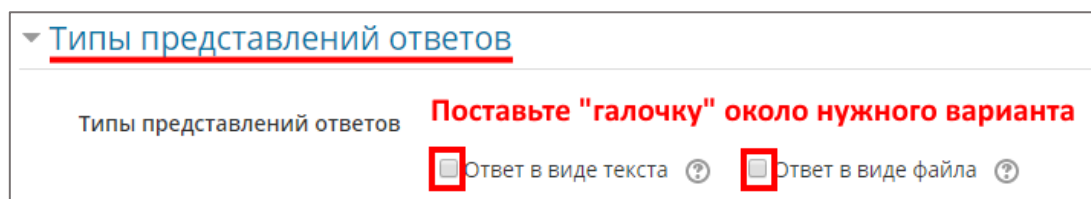
7. Следующий шаг – настройка доступа по датам:

- Разрешить выполнение задания – указывает на время открытия доступа к заданию;
- Последний срок сдачи – дата, до которой студенты должны отправить свои работы. Студенты могут отправлять работы и после этой даты, но их работы будут отмечены, как выполненные с опозданием.



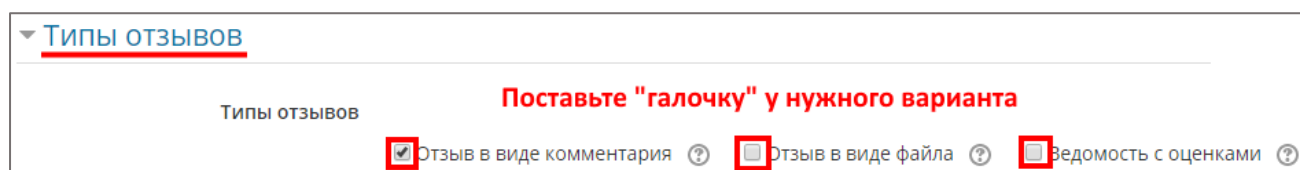
8. «Типы представлений ответов» – настройка, необходимая для указания того, какой ответ отправят студенты:

- Ответ в виде текста – студенты будут использовать текстовый редактор Moodle;
- Ответ в виде файла – студенты смогут загрузить файл в качестве ответа.

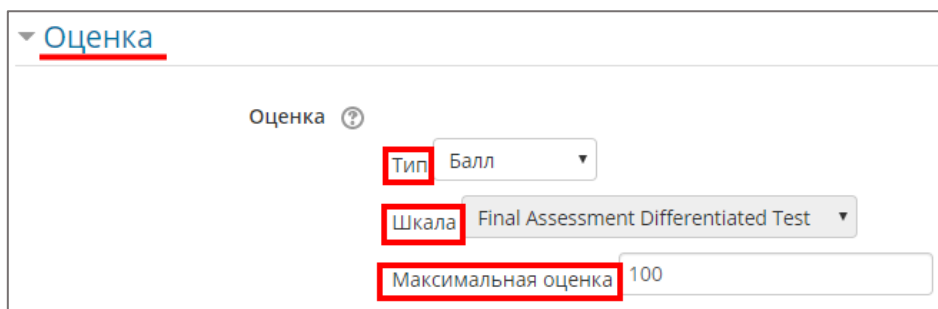


9. В «Типы отзывов» вы можете указать некоторые нюансы проверки работ студентов:

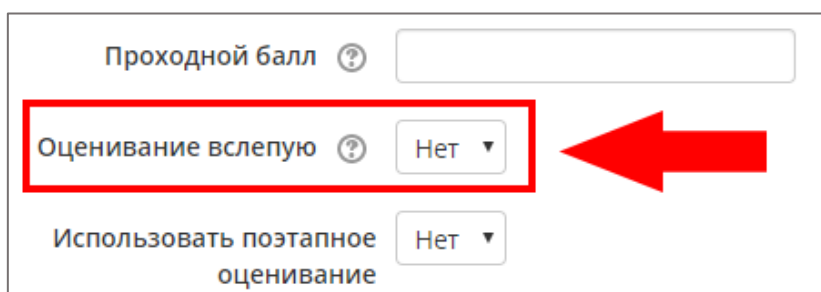
- Отзыв в виде комментария – вы сможете прокомментировать каждый ответ;
- Отзыв в виде файла – вы сможете прикрепить файл к своему отзыву на работу;
- Ведомость с оценками – вы сможете загружать оценки через текстовый файл.



10. В «Оценка» вы можете выбрать метод оценивания и указать максимальный балл, который можно получить за это задание:



Настройка «Оценивание вслепую» влияет на то, увидите ли вы имена авторов проверяемых работ. Ее нельзя изменить после сохранения задания:



11. нажмите на кнопку «Сохранить и показать» внизу страницы:

